

الدورات الإدارية

المنهج المتكامل للإدارة المتفوقة باستخدام أحدث نظريات علم الإدارة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
273			2024-11-04	2024-11-08	25	€

مقدمة عن البرنامج

في ظل المتغيرات السريعة في العالم و بروز ظاهرة العولمة وحدة المنافسة التي أفرزتها اتفاقية الجات كان لزاما على طبقة المديرين في المنظمات العربية أن تعد نفسها لهذا التغيير عن طريق الإبداع الإداري في التخطيط والتنظيم والتنسيق بحيث تكون قادرة على إحدائه ولها مهارات التعامل مع متغيرات هذا العصر من أجل الإنجاز العالي والأداء المتميز.

أهداف البرنامج

- كفية بناء التفكير الإيجابي كأساس للإبداع الإداري والتوافق مع التحولات العالمية الجديدة وتحديات العصر
- إعداد الخطط والبرامج وتقييم الأداء
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة السليمة عن بعد
- الإبداع في التخطيط ومتابعة الأعمال
- وضع التنظيم الديناميكي الفعال
- كفية إيجاد التنسيق الخلاق ودعم جودة حياة العمل QWL والقيم المحورية لها
- إدارة التغيير والتطوير الشامل والمستمر

في نهاية البرنامج سيتمكن المشاركون من :

- توصيف لعناصر ومقومات القرن الحادي والعشرين .
- الإطار والظروف والأحداث البيئية التي تؤثر في الإدارة .
- الأساليب الحديثة في إدارة أغلى مورد للمؤسسة في القرن الحادي والعشرين ألا وهو العنصر البشري العربي.
- النمط الفعال في القرن الحادي والعشرين ، التحول من المدير الكفاء إلى المدير الذكي Manager Toward a smarter.
- الأساليب الحديثة في تنظيم الأعمال الذي يحقق التوافق مع العولمة والكيانات الكبيرة والخصائص المحلية .
- الاتجاهات الحديثة في توجّه الإدارة نحو المستقبل Oriented Future وكذلك التوجّه نحو العميل Customer Focus.
- التوجّه نحو الجودة Centered Quality والتوجّه نحو التغيير الجذري engineering-Re

محتويات البرنامج

- المتغيرات العالمية وحتمية الإبداع الإداري
 - المتغيرات العالمية الجديدة (المنظومة الثلاثية لإدارة الاقتصاد العالمي وتداعياتها)
 - انعكاسات التحولات العالمية الجديدة على ساحة العمل الإداري بالمنظمة
 - المقومات السلوكية والتنظيمية اللازمة للتعامل مع المستجدات الجديدة
 - واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الأعمال العربية
 - حتمية تحقيق الإبداع الإداري
- التفكير الإبداعي والإبداع الإداري
 - مفهوم الإبداع
 - خصائص الشخصية المبدعة
 - أهمية الإبداع
 - معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليها
 - استراتيجيات الإبداع
 - الإبداع الإداري
 - مبادئ الإبداع الإداري
- (استبدل؟) / (إدمج؟) / (كيف اطوع؟) / (أضخم؟ أعدل؟) / (استبعد) / (أعيد الترتيب؟ اعكس؟)
- مداخل حديثة في الإبداع الإداري
 - إدارة الجودة الشاملة
 - حلقات الجودة
 - تمكين العاملين
 - الإدارة الاستراتيجية
 - القياس المقارن بالأفضل
 - الهندسة الإدارية
 - بطاقة القياس المتوازن
 - ستة سيجما S
 - مختبر تطبيقي في الإبداع الإداري
- الاتجاهات الحديثة في التخطيط
 - تعريف التخطيط
 - فوائد التخطيط
 - التفرقة بين التكتيك والاستراتيجية
 - الإدارة بالأهداف وعناصرها
 - خطوات التخطيط
 - تحليل سوات
 - الأساليب الحديثة في المتابعة (المتابعة بالاستثناء □ المتابعة بالنتائج □ المتابعة غير المرئية)
- الإبداع في التخطيط والمتابعة
 - الحلقة الثنائية بين التخطيط والمتابعة في العصر الحديث
 - دور الإبداع في التخطيط والمتابعة
 - مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري
 - المهارات الأساسية لإتمام التخطيط الفعال
 - أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنظيمية
- تنظيم المنشآت
 - عناصر التنظيم الست

- مميزات وعيوب التخصيص في العمل والتفرقة بين السلطة والقوة
- الموارد البشرية في التنظيم
- نظرية التنظيم
- العلاقات التنظيمية
- خصائص التنظيم الجيد
- أنواع التنظيم
- أدوات التنظيم (وثائق السياسات ◻ الخرائط التنظيمية ◻ أدلة التنظيم ◻ التقارير ◻ السجلات)
- السلطة والمسؤولية
- مصادر السلطة وأنواعها
- الرقابة على السلطة
- التفويض كأحد العناصر الحاكمة في التنظيم
 - ماهية التفويض
 - لماذا لا يفوض المديرون
 - شروط التفويض
 - حدود التفويض ودرجته
 - أسباب فشل التفويض
- التنسيق
 - ماهية وأهمية التنسيق
 - المركزية واللامركزية
 - التنسيق وفرق العمل
 - الأساليب التقليدية لحل مشكلات التنسيق
 - الأساليب الابتكارية لحل مشكلات التنسيق
- الإبداع الإداري في التنظيم
 - التنظيمات المبدعة
 - نموذج تقييم المنظمات المبدعة
 - الثقافة التنظيمية الإبداعية
 - إدارة مشروع الإبداع التنظيمي
 - متطلبات الإبداع التنظيمي
 - المتغيرات التنظيمية التي تسهل الإبداع
 - مراحل العملية الإبداعية للمنظمة
 - أنماط المنظمات حسب الإبداع
 - تطور الاهتمام بالإبداع الحقيقي
 - العوائق التنظيمية للإبداع
 - المناخ التنظيمي للإبداع
 - مختبر الإبداع التنظيمي
- إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
 - إدارة التغيير (المفهوم ◻ الأبعاد ◻ الأهمية ◻ المداخل والأساليب)
 - التطبيق ومهارات BM
 - المنظمة ثقافة وتعديل S.S
 - أساليب التعامل مع مقاومي التغيير
 - التطوير التنظيمي OD

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات الإدارية

المنهج المتكامل للإدارة المتفوقة باستخدام أحدث نظريات علم الإدارة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
273			2024-11-04	2024-11-08	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الإلكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الإلكتروني: