

الدورات الإدارية

المهارات المتقدمة في توجيه وتحفيز وتمكين فرق العمل لبناء بيئة عمل عالية الأداء

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
245			2024-12-23	2024-12-27	25	€

أهداف البرنامج التدريبي

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على: -

- معرفة المفاهيم والمهارات الأساسية لمتطلبات بناء فريق العمل في إطار الإدارة الحديثة والسلوكيات الإدارية الناجحة في إدارة وبناء فريق العمل.
- استنباط مزايا وإيجابيات الفريق مع بيان أهمية انجاز الاعمال من خلال فرق العمل.
- تحديد احتياجات تكوين الفريق (احتياجات موضوعية □ احتياجات ذاتية للعاملين
- التخطيط السليم في وضع أهداف الفريق وخطّة العمل.
- توضيح مدى تأثير الأدوار وسلوك أعضاء فرق العمل على نجاح أو فشل فرق العمل.
- تحديد أنواع الاتصالات الملائمة لبناء وتنظيم فرق العمل.
- تطبيق أساليب اتخاذ القرار في الفريق من خلال الإجماع والتوصل إلى الوفاق الجماعي.
- توظيف الصراعات الداخلية في الفريق إلى منافسة في الانجاز بين أعضاء الفريق.
- إيجاد فرق عمل منتجة ناجحة وذلك من خلال دراسة الحالات والتطبيقات العملية من واقع بيئة عمل المشاركين
- تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة لتحسين المهارات في بناء وإدارة فريق العمل.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- بناء فريق العمل ومراحل تطوره: -
 - مفهوم فريق العمل وأهميته.
 - أساليب بناء فرق العمل الفعالة.
 - التخطيط السليم في وضع أهداف وخطّة عمل لبناء وتنظيم فعال لفرق العمل.
 - أدوار الرؤساء وأعضاء فريق العمل.
 - أنماط الأعضاء في فريق العمل وكيفية التعامل معها.
 - ديناميكيات العمل الجماعي
 - الأهداف
 - العلاقات
 - التفاعل السلوكي داخل الجماعة وأساليب تطويره
 - استراتيجيات تفعيل وتطوير فرق العمل.
- الاتصال والتفاهم المتبادل والتحفيز ودورها في التنظيم الفعال لفرق العمل: -

- أساليب الاتصال والتفاهم بين أعضاء الفريق.
- وضع أهداف الفريق وإعلانها في صورة ميثاق للعمل.
- توليد طاقات وإبداعات أعضاء الفريق.
- أساليب تحفيز أعضاء الفريق ورفع الروح المعنوية.
- العلاقات بين أعضاء الفريق والتعاون مع الفرق الأخرى.
- حل مشكلات وصراعات أعضاء الفريق.
- مشاركة فرق العمل في اتخاذ القرارات: -
 - كيفية صنع القرارات الجماعية.
 - نظم المعلومات وصنع القرارات الجماعية.
 - مزايا المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات.
 - مشكلات عملية اتخاذ القرار الجماعي.
 - العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الجماعية.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات الإدارية

المهارات المتقدمة في توجيه وتحفيز وتمكين فرق العمل لبناء بيئة عمل عالية الأداء

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
245			2024-12-23	2024-12-27	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الالكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الالكتروني: