

الدورات الإدارية

حوكمة المؤسسات: الأسس والسياسات وأفضل الممارسات

الكود	المدينة	المنتدى	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1160			2024-11-03	2024-11-07	25	€

مقدمة الدورة التدريبية

تضاعف تركيز واهتمام كليات إدارة الأعمال والسلطات التشريعية خلال الأعوام الماضية على مبادئ وسياسات حوكمة المؤسسات. حيث أن هناك العديد من النماذج المختلفة لحوكمة المؤسسات؛ إلا أن جميعها تهدف لتنظيم العلاقة بين الشركة وأصحاب المصالح. تبدأ نماذج الحوكمة بزيادة ثروات المساهمين التي تركز على حقوق الملاك كما هي مطبقة بشكل واسع في الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة، أما النماذج الأخرى المطبقة في ألمانيا أو اليابان فيشمل تركيزها على أصحاب المصالح الآخرين كالقوى العاملة والمصرفيين. يحتوي هذا البرنامج التدريبي الاسباب التي تدفع مجلس الإدارة لتكوين طبقة واحدة أو طبقتين، كما يتضمن نقاشات حول هيكلية مجلس الإدارة، واللجان وأدوارها ومهامها المختلفة، وبالإضافة لذلك، يركز هذا البرنامج على لجان التدقيق والتعيين والأجور، ويناقش دور رئيس مجلس الإدارة وأثر المؤسسات الاستثمارية.

أهداف البرنامج التدريبي

- تعداد المبادئ الأساسية في حوكمة المؤسسات وأهميتها
- تحليل هيكلية حوكمة المؤسسات وسياسات إدارة المخاطر
- استخدام أفضل الممارسات في حوكمة المؤسسات
- تطبيق استراتيجيات جديدة لتحسين مستوى الحوكمة في المؤسسات
- تقييم الاعتبارات الأخلاقية والسياسية المتعلقة بمجلس الإدارة والمساهمين والمدققين والإدارة العليا والمدراء التنفيذيين

مخطط البرنامج التدريبي

لمحة عامة عن الحوكمة

- تعريف حوكمة المؤسسة
- نطاق حوكمة المؤسسة
- المبادئ الأساسية لحوكمة المؤسسات
- فلسفات تؤثر في الحوكمة
- نظرة شاملة في حوكمة المؤسسات
- مدونة قواعد السلوك العالمية



نماذج و آليات تطبيق الحوكمة

- نموذج زيادة ثروات المساهمين
- نموذج زيادة ثروة المؤسسة
- نماذج عالمية للحوكمة
- لجنة التدقيق
- مجلس الإدارة
- البيئة المراقبة للشركات

أصحاب المصالح في الحوكمة

- أصحاب المصالح
- حقوق المساهمين
- أنواع مختلفة للمدراء
- واجبات وحقوق المدراء
- دور رئيس مجلس الإدارة والمدراء التنفيذيين
- المدققون الداخليون والخارجيون
- المؤسسات الاستثمارية وأصحاب حقوق الأقلية
- وجهة نظر منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية في أصحاب المصالح
- اتخاذ القرارات القائمة على المخاطر
- إطار عمل "ديلويت" للحوكمة
- آثار فشل الحوكمة
- مجلس الإدارة الفعال

وظائف وهيكلية الحوكمة

- البدء بمجلس الإدارة
- هيكلية بديلة للمجلس
- استقلال المجلس
- نماذج الطبقة الواحدة والطبقتين
- الاختيار وتحديد المكافآت والرواتب وتقييم عمل المجلس
- تحليل نظام الحوكمة الحالي
- تخطيط وتنظيم أهداف وموارد الحوكمة
- تبليغ وتطبيق مبادئ الحوكمة

أفضل الممارسات لحوكمة المؤسسات

- الشبكة الدولية لحوكمة الشركة
- مبادئ الحوكمة من منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات الإدارية

حوكمة المؤسسات: الأسس والسياسات وأفضل الممارسات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
1160			2024-11-03	2024-11-07	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الإلكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الإلكتروني: