

الدورات القيادية

الجدارة القيادية وتطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
885			2024-06-24	2024-06-28	25	€

أهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بالمفاهيم المرتبطة بالقيادة التحويلية ومدى ارتباطها بالرؤية والخطة الاستراتيجية.
- تزويد المشاركين بكيفية إعداد خطة التحول من أسلوب الإدارة بالأهداف إلى أسلوب بطاقات الأداء المتوازن و قياس الأداء المؤسسي وفق معايير التميز المؤسسي .

محتويات البرنامج

- القيادة التحويلية :
 - الرؤية التقليدية والرؤية المبتكرة للمنظمات.
 - أسباب فشل برامج تطوير المنظمات.
 - الفرق بين تحويل المنظمات وتطوير المنظمات.
 - إدارة التغيير ومراحل التغيير المخطط.
 - أسس نجاح تحويل المنظمات.
 - الإثراء الوظيفي.
 - دوائر الجودة.
 - تحليل الأدوار.
 - الترتيبات المادية.
 - تخطيط المسار المهني.
 - اجتماع المجابهة.
 - الإدارة بالأهداف.
 - أسلوب بناء الجماعات.
 - الإدارة الاستراتيجية.
 - مكعب تحويل المنظمات.
- نحو إخراج متكامل لتحويل المنظمات :
 - نفخ روح التغيير.
 - تشخيص المشكلات.
 - جدولة مسارات التحويل.
 - تنفيذ مسارات التحويل.
 - تقييم النتائج.
- القائد التحويلي :
 - مصفوفة القيادة / الإدارة.

- مراحل التحويل من الإدارة إلى القيادة.
- الكاريزما الشخصية.
- وحدة الرؤية.
- الإدارة بالأهداف :
 - الإدارة بالأهداف : المفهوم , الأهداف , رؤية شاملة.
 - مفاهيم التطوير التنظيمي.
 - كيفية تحديد الأهداف العامة للمنشأة.
 - منهج متكامل لتطبيق الإدارة بالأهداف.
 - خصائص أسلوب تطبيق الإدارة بالأهداف ومراحله.
 - كيفية وطرق وضع خطط العمل ومتابعتها.
 - تشخيص مشكلات العمل المعوقة للأداء.
 - المهارات اللازمة لتطبيق نظام الإدارة بالأهداف .
- معايير نموذج التميز:
 - المعيار الأول: القيادة.
 - المعيار الثاني: السياسات والاستراتيجيات.
 - المعيار الثالث: الموارد البشرية.
 - المعيار الرابع: الموارد.
 - المعيار الخامس: العمليات.
 - المعيار السادس: نتائج المتعاملين.
 - المعيار الثامن: نتائج المجتمع.
 - المعيار التاسع: نتائج الأداء البشرية.
- العناصر الأساسية في نماذج "إدارة التميز":
 - التركيز على العملاء
 - التوجه بالنتائج
 - القيادة الهادفة.
 - تنمية ومشاركة الموارد البشرية.
 - التعلم ، الابتكار والتحسين.
 - المسؤولية الاجتماعية.
 - تنمية العلاقات والتحالفات.
- قياس وتقييم الأداء من خلال تطبيق بطاقات الاداء المتوازن:
 - المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بعملية قياس ومعايير الأداء.
 - العناصر الأساسية لقياس الأداء المتوازن ونموذجية عند كابلان ونورتون.
 - خطة الأداء المتوازن (الرؤية المالية - العملاء - الابتكار والتطوير - عمليات التشغيل).
 - ارتباط مفهوم عملية قياس الأداء المتوازن بالرؤية والخطة الاستراتيجية.
 - إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بخطة الأداء المتوازن.
 - تمارين وحالات عملية في بطاقات الاداء المتوازن.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

- نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

- يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات القيادية

الجدارة القيادية وتطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
885			2024-06-24	2024-06-28	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الالكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الالكتروني: