الدورات القيادية

الرؤية الإستراتيجية، المبادرات، تحسين الأداء وإتخاذ القرارات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
127			2024-05-27	2024-05-31	25	€

الهدف العام للبرنامج

- يتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من :
  - وضع مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقك الاستراتيجي .
  - تحديد احتياجاتك والدعم اللازم لتحقيق أهدافك .
  - تعلم المهارات التي يمكن استخدامها على مختلف المستويات في مؤسستك .
  - التدريب الذي يركز على وضع التنظيم الديناميكي الخلاق المنفتح امام التحسينات المستمرة من خلال الرؤية القيادية الابداعية.

الفئة المستهدفة

قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات هامة جديدة يمكن تحويلها الى نتائج واقعية قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وافكار خلاقة لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليها.

المحتوى العلمي للبرنامج

- مقدمة لفن القيادة :-
  - الاختلافات بين الادارة والقيادة .
  - الصفات الشخصية والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائدا ذو رؤية ابداعية .
- الذكاء الانفعالي :-
  - مقدمة للذكاء الانفعالي .
  - الوعي بالذات .
  - المرونة الانفعالية.
  - الحافز والحساسية بين الافراد .
  - التأثير وعملية الإدارة .
  - استعراض دورة الادارة .
  - تحديد الاهداف والتخطيط والتنظيم واكمال الواجب .
  - عملية الايجاز الفعال الذي يجعل الاشخاص يعملون بانتظام .
  - عوامل الحفز والتثبيط في مجال العمل .

- العوامل الانفعالية وتحديد الاحتياجات الانفعالية للاشخاص.

- تنمية مهاراتك القيادية الابداعية :-
  - فهم سبب قصور نماذج الادارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر
  - ماذا يريد الموظفون من القائد وماذا يتوقعون منه ؟
  - متى تخرق قواعد الادارة ولماذا ؟
  - كيف تقيس قدرتك على الابداع ؟
  - ادارة تقييم تفتح الاذهان .
- الاتصال والتفاوض :-
  - أساليب الاتصال المختلفة .
  - تحديد الصورة الشخصية .
  - عرض عام لعملية التفاوض .
  - تحديد أساليب التفاوض الشخصية .
  - معالجة النزاعات .
  - فعاليات فريق العمل والعوامل المؤثرة على فريق العمل .
  - رأي بيلبين و التفضيلات الشخصية .
  - صورة فريق العمل .
- إدارة الوقت :-
  - الموازنة بين الواجب والفريق والأفراد .
  - تحديد أولويات الواجبات .
  - الأهمية مقابل العجلة .
  - إدارة عوامل التشتيت .
- اتخاذ القرارات :-
  - معوقات عملية التفويض .
  - ارشادات سلوكية لاتخاذ القرارات بفاعلية .
- الابداع وتحفيز الموظفين :-
  - افكار رائعة نابعة من اجتماعات الموظفين لحفز التأثير.
  - وضع هذه الافكار موضع التطبيق عن طريق تشبيه اجتماعات الموظفين .
  - افكار متعددة لتقدير ومكافأة فريق عملك .
  - تسهيل عملية توليد الافكار .
  - غرس التوجيه الذاتي .
- عجلة العمل التعاوني :-
  - شحن كل عمل بالإحساس بالهدف والإثارة .
  - الموظف السعيد هو الموظف المنتج .
  - أسهل الطرق لإضافة الضحكه الى جو العمل .
  - اكتشاف نقاط القوة لدى موظفيك واستخدامها .
- طرق حفز الموظفين :-
  - الحوافز التي تجعلهم يبذلون المزيد من العطاء .
  - تحديد العناصر الثمانية .
  - خلق فريق عمل فعال .
  - الموازنة بين الأشخاص والادارة ومهارات وصفات القيادة .
  - كيف تحفز إبراز الأفكار .
  - الادوات والتمارين التي تشجع الذهن على العمل .
  - مبادئ وادوات حل المشاكل بطريقة مبتكرة .
  - ختام البرنامج .

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

الدورات القيادية

الرؤية الإستراتيجية، المبادرات، تحسين الأداء وإتخاذ القرارات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
127			2024-05-27	2024-05-31	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: