الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
272			2026-02-23	2026-02-27	25	€

أهمية البرنامج التدريبي

تتزايد اليوم التحديات التي تواجه المديرين في كل بلدان العالم بفعل استحقاقات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكن طبيعة تلك التحديات ومضامينها تبدو مختلفة كلياً عندما يكون الأمر على صلة بالمدراء في البلدان النامية ومنها البلدان العربية عموماً. وحسبنا أن تمكن منظمات اليوم من تحقيق أهدافها يقترن إلى حد كبير بقدرات وإمكانات قادتها، لذا نجد في فرص تأهيل وتكوين جيل من المدراء في المنظمات يعد بداية صحيحة لخارطة النهوض بكفاءة تلك المنظمات وتمكينها من النمو والاستمرار والتفوق.

الهدف العام للبرنامج التدريبي

- تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين بها المهارات والقدرات التي تمكنهم من القدرة على كيفية إجراء التخطيط الاستراتيجي للعمل الإداري وبطريقة تمكنهم من السيطرة على الإعمال وتحقيق الأهداف المطلوبة وتحقيقا للجودة الشاملة بصورة صحيحة وسليمة .

أهداف البرنامج التدريبي

- وتأسيسا على ما تقدم تستهدف الدورة الآتي:
  - دراسة خصائص المنظمات المتفوقة.
  - التعرف على فرص التفوق في المنظمات وإتجاهات التميّز.
  - تنمية مهارات المشاركين في التعرف على مهارات وملامح مدير المستقبل من خلال التعرف على مفاهيم القيادة التحويلية والاستثارة العقلية.
  - بيان دور المدير العصري في قيادة المنظمات المتفوقة.
  - تسليط الضوء على خصائص التميز وتفوق المدراء.
  - تحليل أساليب ووسائل تأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
  - تعريف المشاركين بأهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات
  - تنمية مهارات المشاركين في المفاهيم المتقدمة في إعداد الخطط الاستراتيجية والرقابة على تنفيذ الاستراتيجية.
  - تزويد المشارك بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.

- تزويد المشاركين بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ التخطيط الاستراتيجي
- تعريف المشاركين بأنواع التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح وتحقيق الأهداف للمؤسسات .
- تعريف المشاركين بمميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- تنمية مهارات المشاركين في مفاهيم Sigma Six ، والخطوات المنهجية الثماني لتطبيق الاستراتيجية باستخدام ستة سيجما.
- تعريف المشارك بآلية وضع وتخطيط الرسالة والرؤية للمؤسسات.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي :

- المنظمات المتفوقة والمبدعة / الخصائص والسمات.
- دور المدراء في تفوق المنظمات وتميزها.
- تكوين وتأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
- الممارسات الإدارية من أجل التفوق والتميز.
- حالات دراسية في التميز الإداري.
- مجموعات العمل.
- الاستقصاء والتغذية العكسية تحليل الأدوار.
- التعامل مع تكنولوجيا المعلومات كأساس لعصر العولمة.
- إدارة الذات وفن التعامل مع الضغوط والصراعات.
- استخدام فنون القيادة والإبداع.
- تطبيق أساليب التغيير والتحديث اللازمة.
- إعداد الخطط والبرامج وتقييم الأداء.
- حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- إدارة الوقت والاجتماعات.
- مفهوم التخطيط الاستراتيجي .
- أهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات .
- إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في التنظيم .
- صياغة الرسالة والرؤية للمؤسسات .
- الإدارة الاستراتيجية
- صياغة الاستراتيجية الملائمة في ضوء تحليل (T.O.W.S.)
- طرق وأساليب اختيار الاستراتيجية المناسبة فى ضوء تحليل (S . W . O . T)
- المبادئ العلمية في التخطيط الاستراتيجي .
- مراحل التخطيط الاستراتيجي .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي .
- مميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- الجهات التي يجب أن تشارك في وضع الخطط الاستراتيجية .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي في العمل الشرطي .
- العوامل المؤثرة في التخطيط الاستراتيجي في المجال الشرطي .
- منهجية كايزينKaizen في تحسين السياسات والعمليات الوظيفية .
- قواعد عملية التخطيط الاستراتيجي .
- خصائص الخطط الفعالة.
- التطبيق و الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية (كيف تحول الحلم الى حقيقة)
- انطلاقة التميز المطلق باستخدام منهج Sigma Six
  - المفهوم العلمي لـــ Sigma Six (النشأة والفكرة) .

- الأسس والمبادئ الإحصائية التي ظهرت الفكرة من خلالها.
- أساسيات تطبيق نظام Sigma Six والخطوات المنهجية الثماني لتطبيق الاستراتيجية .
- استراتيجية تطبيق Sigma Six : التخطيط , استخدامات أساليب التطوير , التدريب على كيفية التطبيق , متطلبات الحصول على Sigma Six .
- عقيدة Sigma Six : ومكوناتها الخمسة , وهل يمكن تغيير معايير الأداء .
- المراحل الأساسية للوصول إلى أداء Sigma Six : مرحلة تحسين العمليات , مرحلة التحكم والرقابة , مرحلة تحليل النتائج
- تجارب بعض الشركات الناجحة في استخدام Sigma Six : جنرال اليكتريك , موتورولا

- ملامح مدير المستقبل :
  - المتغيرات العالمية والمحلية المعاصرة
  - تقييم أفكار واتجاهات ومهارات مختلف المديرين السائدة
  - القيادة التبادلية
  - تقييم نماذج المديرين الأكثر فعالية
  - أفكار واتجاهات ومصطلحات مدير المستقبل أو القيادة التحويلية
  - أساليب ومهارات سلوكية متقدمة لتقوية (الكاريزما) والاستثارة العقلية
  - تجارب صناعة مديري المستقبل فى مراكز القادة فى أمريكا

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
272			2026-02-23	2026-02-27	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: