

الدورات القيادية

الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
272			2024-09-30	2024-10-04	25	€

أهمية البرنامج التدريبي

تتزايد اليوم التحديات التي تواجه المديرين في كل بلدان العالم بفعل استحقاقات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكن طبيعة تلك التحديات ومضامينها تبدو مختلفة كلياً عندما يكون الأمر على صلة بالمدراء في البلدان النامية ومنها البلدان العربية عموماً. وحسبنا أن تمكن منظمات اليوم من تحقيق أهدافها يقترن إلى حد كبير بقدرات وإمكانات قادتها، لذا نجد في فرص تأهيل وتكوين جيل من المدراء في المنظمات يعد بداية صحيحة لخارطة النهوض بكفاءة تلك المنظمات وتمكينها من النمو والاستمرار والتفوق.

الهدف العام للبرنامج التدريبي

- تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين بها المهارات والقدرات التي تمكنهم من القدرة على كيفية إجراء التخطيط الاستراتيجي للعمل الإداري وبطريقة تمكنهم من السيطرة على الأعمال وتحقيق الأهداف المطلوبة وتحقيقاً للجودة الشاملة بصورة صحيحة وسليمة .

أهداف البرنامج التدريبي

- وتأسيساً على ما تقدم تستهدف الدورة الآتي:
 - دراسة خصائص المنظمات المتفوقة.
 - التعرف على فرص التفوق في المنظمات وإتجاهات التميز.
 - تنمية مهارات المشاركين في التعرف على مهارات وملامح مدير المستقبل من خلال التعرف على مفاهيم القيادة التحويلية والاستثارة العقلية.
 - بيان دور المدير العصري في قيادة المنظمات المتفوقة.
 - تسليط الضوء على خصائص التميز وتفق المدراء.
 - تحليل أساليب ووسائل تأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
 - تعريف المشاركين بأهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات
 - تنمية مهارات المشاركين في المفاهيم المتقدمة في إعداد الخطط الاستراتيجية والرقابة على تنفيذ الاستراتيجية.

- تزويد المشاركون بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- تزويد المشاركين بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ التخطيط الاستراتيجي
- تعريف المشاركين بأنواع التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح وتحقيق الأهداف للمؤسسات .
- تعريف المشاركين بمميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- تنمية مهارات المشاركين في مفاهيم Sigma Six ، والخطوات المنهجية الثماني لتطبيق الاستراتيجية باستخدام ستة سيجما.
- تعريف المشاركون بألية وضع وتخطيط الرسالة والرؤية للمؤسسات.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي :

- المنظمات المتفوقة والمبدعة / الخصائص والسمات.
- دور المدراء في تفوق المنظمات وتميزها.
- تكوين وتأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
- الممارسات الإدارية من أجل التفوق والتميز.
- حالات دراسية في التميز الإداري.
- مجموعات العمل.
- الاستقصاء والتغذية العكسية □ تحليل الأدوار.
- التعامل مع تكنولوجيا المعلومات كأساس لعصر العولمة.
- إدارة الذات وفن التعامل مع الضغوط والصراعات.
- استخدام فنون القيادة والإبداع.
- تطبيق أساليب التغيير والتحديث اللازمة.
- إعداد الخطط والبرامج وتقييم الأداء.
- حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- إدارة الوقت والاجتماعات.
- مفهوم التخطيط الاستراتيجي .
- أهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات .
- إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في التنظيم .
- صياغة الرسالة والرؤية للمؤسسات .
- الإدارة الاستراتيجية
- صياغة الاستراتيجية الملائمة في ضوء تحليل (T.O.W.S).
- طرق وأساليب اختيار الاستراتيجية المناسبة في ضوء تحليل (. T . O . W . S)
- المبادئ العلمية في التخطيط الاستراتيجي .
- مراحل التخطيط الاستراتيجي .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي .
- مميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- الجهات التي يجب أن تشارك في وضع الخطط الاستراتيجية .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي في العمل الشرطي .
- العوامل المؤثرة في التخطيط الاستراتيجي في المجال الشرطي .
- منهجية كايزن Kaizen في تحسين السياسات والعمليات الوظيفية .
- قواعد عملية التخطيط الاستراتيجي .
- خصائص الخطط الفعالة.
- التطبيق و الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية (كيف تحول الحلم الى حقيقة)
- انطلاقة التميز المطلق باستخدام منهج Sigma Six

- المفهوم العلمي لـ Sigma Six (النشأة والفكرة) .
- الأسس والمبادئ الإحصائية التي ظهرت الفكرة من خلالها.
- أساسيات تطبيق نظام Sigma Six والخطوات المنهجية الثماني لتطبيق الاستراتيجية .
- استراتيجية تطبيق Sigma Six : التخطيط , استخدامات أساليب التطوير , التدريب على كيفية التطبيق , متطلبات الحصول على Sigma Six .
- عقيدة Sigma Six : ومكوناتها الخمسة , وهل يمكن تغيير معايير الأداء .
- المراحل الأساسية للوصول إلى أداء Sigma Six : مرحلة تحسين العمليات , مرحلة التحكم والرقابة , مرحلة تحليل النتائج
- تجارب بعض الشركات الناجحة في استخدام Sigma Six : جنرال اليكتريك , موتورولا
- ملامح مدير المستقبل :
 - المتغيرات العالمية والمحلية المعاصرة
 - تقييم أفكار واتجاهات ومهارات مختلف المديرين السائدة
 - القيادة التبادلية
 - تقييم نماذج المديرين الأكثر فعالية
 - أفكار واتجاهات ومصطلحات مدير المستقبل أو القيادة التحويلية
 - أساليب ومهارات سلوكية متقدمة لتقوية (الكاريزما) والاستثارة العقلية
 - تجارب صناعة مصري المستقبل في مراكز القادة في أمريكا

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات القيادية

الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
272			2024-09-30	2024-10-04	25	€

نموزج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الالكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الالكتروني: