



الدورات القيادية

القيادة الإبداعية ومنهجية التجربة الماليزية في الإدارة الاستراتيجية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
232			2024-07-14	2024-07-18	25	€

أهداف البرنامج

- التعرف على مجالات التميز في العمل الإداري .
- حصر وتحديد أساليب التغلب على العوائق التي تقف أمام التميز في العمل الإداري .
- تعريف المشاركين بالعلاقة الوثيقة التي تربط بين التميز والإبداع في العمل الإداري وفي الإدارة الاستراتيجية .
- تبني أساليب لخلق بيئة عمل تشجع على الإبداع والابتكار .

المحاور العلمية

- حصر وتحديد أساليب التغلب على العوائق التي تقف أمام تطبيق الطرق الجديدة وكيفية التعامل معها لتحقيق أداء إداري متميز
- الأساليب الإبداعية والابتكارية وكيفية تطبيقها أثناء العمل
- العلاقة بين التميز الإداري ومهارات الإبداع
- كيف يمكن خلق روح التميز عند الموظفين ؟
- أسلحة التميز
- محاور التميز والمركز التنافسي للمنظمة
- حتمية التميز وسمات البيئة الإدارية المعاصرة
- عرض لبعض التجارب الإبداعية والدروس المستفادة منها
- الإبداع وحل مشاكل العمل الإدارية باستخدام أسلوب العصف الذهني
- كيف تكتسب المهارات الإبداعية لتحقيق التميز الإداري في العمل
- معوقات وعقبات الإبداع
- أساليب التفكير الإبداعي والابتكاري وكيفية تطبيقه وإشراك القائمين على التنفيذ
- مقاييس القدرة على الإبداع
- مراحل ومكونات ومحددات وعناصر التفكير الإبداعي وطرق قياسه
- الممارسات السبع للقائد الفعال
- فهم الشخصية الفردية والجماعية والعقلية الابتكارية
- التفكير الإبداعي وأثره على عملية التخطيط الإداري
- مفهوم الإبداع والترسيم الذهني Mapping Mind ومراحل عملية الإبداع
- مفهوم بناء الفكر القيادي وعادات القائد الفعال
- تجارب محلية حكومية في مجال الإبداع والتميز الإداري
- خلق بيئة عمل متميزة تشجع على التفكير الإبداعي والابتكاري
- العلاقة بين البقاء الإداري والتميز والإبداع



- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب واقعي فعال نابع من كبرى الشركات العالمية .
- المهارات الواجب توافرها فى من يتولى الإدارة الاستراتيجية
- كيف تحدد مجال عمل المنظمة فى المستقبل (رسالة المنظمة وغرضها) .
- كيف تقوم بصياغة الأهداف الواقعية للمنظمة ؟
- نماذج وأساليب الشركات العالمية الكبرى مثل (مصفوفة بوسطن - جنرال اليكتريك) واختيار الاستراتيجية المناسبة لكل شركة وفقا لظروفها الخاصة و وضعها التنافسي .
- الاستراتيجية و وضع المنشأة التنافسي .
- العوامل النفسية التى تؤثر على اختيار الاستراتيجية الملائمة .
- حالة عملية حول التجربة الماليزية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق



المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة



مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات القيادية

القيادة الإبداعية ومنهجية التجربة الماليزية في الإدارة الاستراتيجية

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
232			2024-07-14	2024-07-18	25	€

نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملا:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني: