

الدورات القيادية

قياس وتطوير القيادة الإشرافية، التفكير الإستراتيجي والحيوي والإستراتيجيات السلوكية المتميزة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
111			2024-09-30	2024-10-04	25	€

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة (منظور مستقبلي)

- الوظيفة الإشرافية.
- النظرة التقليدية في الإدارة.
- النظرة المعاصرة في الإدارة.
- العملية الإدارية من منظور مستقبلي.
- المهارات اللازمة للقيام بالعملية الإدارية.
- المدير الشامل المتكامل.
- الإدارة الحديثة.

الإدارة الإستراتيجية الحديثة

- أعمال التخطيط الإستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية
- مراحل بناء الإستراتيجية الإدارية
- مدخل البناء الإستراتيجي للأفراد القوائم علي التمكين
- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب واقعي فعال نابع من كبرى الشركات العالمية .
- المهارات الواجب توافرها في من يتولى الإدارة الاستراتيجية
- كيف تحدد مجال عمل المنظمة في المستقبل (رسالة المنظمة وغرضها) .
- كيف تقوم بصياغة الأهداف الواقعية للمنظمة ؟

صياغة الاستراتيجية الملائمة في ضوء تحليل (T.O.W.S)

- تحليل مدى قوة أو ضعف الإمكانيات الحالية للشركة (W. S) .
- طرق وأساليب الحكم على مدى قوة أو ضعف الإمكانيات الحالية

• تحليل الظروف الخارجية المحيطة بالمنظمة (T . O ..)

طرق و أساليب اختيار الاستراتيجية المناسبة فى ضوء تحليل (. T . O . W . . S)

- نماذج وأساليب الشركات العالمية الكبرى مثل (مصفوفة بوسطن -جنرال اليكتريك) و اختيار الاستراتيجية المناسبة لكل شركة وفقا لظروفها الخاصة و وضعها التنافسي .
- الاستراتيجية و وضع المنشأة التنافسي .
- العوامل النفسية التى تؤثر على اختيار الاستراتيجية الملائمة .

التطبيق و الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية (كيف تحول الحلم الى حقيقة)

- كيف نقوم بتحويل الاستراتيجية الى أهداف سنوية قابلة للقياس .
- تطوير الاستراتيجيات الوظيفية والسياسات الإدارية لتحقيق الأهداف .
- تطوير الهيكل التنظيمي لتحقيق الأهداف القيادة الفعالة لعملية تنفيذ الاستراتيجية .
- الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية .

إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل

- المدخل الحديث لإدارة الأولويات
- مصفوفة (كوفي) لتحديد الأولويات وإدارة الوقت
- طرق مواجهة وإدارة ضغوط العمل
- نظريات الضغوط
- حالة عملية ومناقشات مفتوحة

الاتصالات الإدارية الفعالة

- أساسيات عملية الاتصال.
- الاتصال التنظيمي
- معوقات الاتصال
- أنماط السلوك الاتصالي
- عوامل تحقيق التعامل الأمثل مع الأنماط الاتصالية المختلفة.
- حالة تطبيقية

إدارة الاجتماعات الفعالة

- مفهوم الاجتماع.
- مفهوم إدارة الاجتماع
- أهمية الاجتماعات

- أنواع الاجتماعات
- أنماط و سلوك الأعضاء أثناء الاجتماعات

مهارات التفاوض والإقناع

- مفهوم التفاوض.
- طرق الإقناع والحل.
- خصائص ومواصفات المفاوض المحترف
- تمثيل أدوار عملية

المهارات الإدارية والإبتكارية والإبداعية الحديثة في تشخيص وحل المشكلات واتخاذ القرارات

- أنماط التفكير في العقل البشري .
- هل التفكير الإبداعي صدفة أم متعمد ؟ .
- أساليب التفكير الإبداعي.
- مفهوم المشكلة وأنواع وخصائص المشكلات
- تحديد المشكلة وخطوات حلها
- تحديد العلاقات واستخلاص النتائج
- أساليب حل المشكلة .
- مناقشات

التفكير الابدعاري :

- مكوناته ومراحله وصفات المبتكرين
- التفكير الذكي , وأساليب تنمية التفكير الإبداعي
- العصف الذهني واستخدامه في حل المشكلات
- اتخاذ القرارات الابدعارية

مهارات التفكير الحيوي واتخاذ القرارات :

- مفهوم ومعوقات التفكير الحيوي
- أنماط المديرين في مواجهة المشكلات واتخاذ القرارات
- قدرة المديرين على تحمل المخاطرة
- نظم المعلومات ودورها في اتخاذ القرارات المصيرية وترشيدها
- معوقات تنفيذ القرارات.

التميز في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الملأئم



-
- ماهية التطوير والتغيير
 - المفهوم - الأهمية - الأهداف - لخصائص - المراحل .
 - الأسلوب العلمي في إدخال التغيير .
 - أنواع التغيير .

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الدورات القيادية

قياس وتطوير القيادة الإشرافية، التفكير الإستراتيجي والحيوي والإستراتيجيات السلوكية المتميزة

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
111			2024-09-30	2024-10-04	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملاً:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الإلكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الإلكتروني: