دورات إدارة المشتريات

تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
471	أثينا (اليونان)	قاعة فندقية	2024-06-10	2024-06-14	25	5450 €

اهداف البرنامج التدريبي:

- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والعملية المتعلقة بطرق واساليب الشراء وتنمية مهاراتهم في صنع قرارات فعالة
- استعراض المفاهيم والاساليب اللازمة من اجل تحقيق الفعالية في تخطيط وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتموين
- التعرف على الاجراءات الحديثة في عملية الشراء طبقا لنظام الموصفات العالمية
- مهارات التفاوض والمفاصلة بين ومع الموردين
- خصائص نظام المعلومات الشرائي الجديد

يناقش البرنامج التدريبي المواضيع التالية :

- المفهوم العالمي الجديد وتأثيره على مختلف الانشطة خصوصا نشاط الشراء
- اهمية وظيفة الشراء وابعادها الاقتصادية وتقسيماتها الادارية
- الجودة المناسبة وهل لإدارة المشتريات دور في تحديدها
- السعر الارخص ليس الانسب دائما. كيف؟

- نظرية الكمية الاقتصادية للطلب بين مؤيد ومعارض
- متى تشتري..؟ وكيف تختار مصادر التوريد المناسبة؟
- مهارات التفاوض مع الموردين والمفاضلة بينهم
- الاخلاق في مجال الشراء
- الطرق المختلفة للشراء ومدى مناسبتها في ظل تدويل الاعمال
- دراسة وتحليل العطاءات والبت فيها
- الاعتمادات المستندية ودورها في نظام الاستيراد من الخارج
- العلاقات التبادلية بين ادارة المشتريات والادارات الاخرى
- تقيم الاداء في ادارة المشتريات
- بعض التجارب العالمية في خفض التكلفة عن طريق رفع كفاءة الاداء في ادارة المشتريات
- عشر نقاط تضمن بها تفوقك في عملك بالمشتريات
- استخدامات شبكة الانترنت في عمليات الشراء
- تحديد ميزانية الشراء
- سياسات الشراء بالكمية المناسبة ، بالجودة المناسبة ، بالوقت المناسب
- تحديد واختيار مصادر التوريد وطرق تقيم مصادر التوريد

- كيفية التفاوض والتعامل مع الموردين
- دور ادارة الشراء في شراء الاجهزة والمعدات
- طرق تحليل المواد المشتراة
- التطويرات الحديثة في الرقابة على عمليات الشراء
- تنمية مهارات اتخاذ القرارات الفعالة في مجال الشراء

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي:

- وظيفة الشراء
  - اهمية وظيفة الشراء للمشروع التجاري
  - اهمية وظيفة الشراء للمشروع الصناعي
- اهداف الشراء من ناحية الجودة
  - الكمية / التوقيت / المورد / التسليم / السعر
- تنظيم ادارة المشتريات
  - مركزية الشراء المزايا والعيوب
  - مسؤولية الشراء ووضع ادارة المشتريات في خريطة التنظيم وعلاقاتها با الادارات المختلفة للمشروع
- اجراءات الشراء

- التعريف عن وجود حاجة للشراء
- طلب الشراء اختبار مصدر التوريد تحديد السعر اصدار امر الشراء متابعة امر الشراء الاستلام والفحص
- المراقبة الداخلية
  - النقل الاستلام التفتيش التخزين مراقبة المواد المخزونة التخلص من الخردة والمواد الفائضة
- نماذج الشراء
  - طلب الشراء رسالة الاستفسار امر الشراء المتابعة - نموذج الاستلام
- عوامل تقيم مصادر التوريد
  - الكمية الجودة في السعر الخدمة
- تحديد ومراقبة جودة المواد المشتراة
  - مسؤولية مراقبة الجودة مزايا الجودة طرق وصف الجودة
  - اهداف الرقابة على الجودة انماط الجودة تفتيش مدى الفحص نوع الفحص كيفية الفحص
- مراقبة كمية المواد المشتراه
  - العوامل التي تؤثر على الطلب بكميات معينة
  - المخزون والرقابة على المخزون السلعي(معدل دوران المخزون
  - ما تحققه الرقابة على المخزون طرق الرقابة على المخزون (تحليل الاحتياجات المراجعة الدورية تحديد نقطة اعادة الطلب)

- احتساب الحجم الاقتصادي للطلبية
- سياسات المخزون السلعي

- سياسات الشراء
  - الشراء حسب الحاجة
  - الشراء مقدما
  - الشراء بقصد المضاربة

- المواصفات المطلوبة في الافراد في ادارة المشتريات
  - المواصفات توصيف الاعمال في ادارة المشتريات

- التقارير
  - اهدافها مبادئ اعداد تقرير جيد اعداد التقرير الدوري

- تقيم اعمال ادارة المشتريات
  - سبب التقييم صعوبات تعترض التقييم طرق التقييم (المقارنات الموازنات التخطيطية (ميزانية التشغيل وميزانية المواد) تحليل القيمة من الذي يقوم بالتقييم

- شراء المعدات الرأسمالية
  - خصائص شراء المعدات الرأسمالية
  - الخدمة كعامل في الشراء

- حالات وورش عملية وتطبيقية

- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

دورات إدارة المشتريات

تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
471	أثينا (اليونان)	قاعة فندقية	2024-06-10	2024-06-14	25	**5450 €**

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: