دورات الأمن، السلامة والصحة المهنية

الأسس العلمية للتفتيش ومراجعة نظم الأمن والسلامة وتقييم المخاطر

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
582			2024-12-23	2024-12-27	25	**500 €**

الهدف العام

- إمداد المشاركون من مفتشين ومراقبي العمل في أقسام السلامة والصحة والمهنية والبيئية بقواعد السلامة والصحة المهنية والتوكيد على الجودة للمؤسسات والتعرف على أنواع الحوادث والإصابات المختلفة والتأثيرات البيئية ، وتطبيق الكود العالمي OSHA.
- التدريب على وضع الأسس والقواعد والإجراءات والتعليمات الفنية والارشادات بشأن تنفيذ سياسة الأمن والسلامة في العمل
- الاشراف والمتابعة للتحقق من تطبيق تعليمات الامن والسلامه المهنيه سواء للعاملين او الالات
- التأكيد على تنفيذ معايير الجوده في تطبيق سياسات الأمن والسلامة والحصة المهنية
- القدرة على تقييم وتخمين وتحليل للمخاطرالمحتملة
- التدريب على تخطيط وتنفيذ التفتيش الدوري
- التدريب على نشر الوعي والتثقيف في الأمن والسلامة المهنيه عن طريق اللواحات الارشاديه والمنشورات والكتيبات
- أجراء التحقيقات فى حوادث السلامه المهنيه وعمل دراسات ميدانيه عن اسباب الحوادث لوضع توصيات للحد منها
- متابعة التقارير والابحاث سواء المحليه او الاقليمه او العالميه المختصه فى السلامه المهنيه لمواكبة تطورها وبدورها تقوم بتحديث وتطوير عملها
- ترسيخ مبدأ العمل بأسس الأمن والسلامة والجودة والارتقاء بها إلى المعايير الموضوعه من قبل المؤسسه او المنشآه

الإطار العام للبرنامج

- المفاهيم الأساسية للسلامة ،الصحة المهنية والبيئية والأمن للفرد وللمؤسسة والماكينات وقوانين حقوق الإنسان
- المفهوم التقليدي للأمن والسلامة.
- مفاهيم الأمن والسلامة واثر ذلك على الإنتاج وانتظام العمل.
- أنواع المشكلات التي تهدد : السلامة والصحة المهنية تبعا بالبيئة الداخلية والبيئة الخارجية
- الأمراض الشائعة المهنية :
  - نفسية - أمراض شائعة - أمراض عضوية
  - انتشار الأمراض والأوبئة معالجة مشاكل السلامة والصحة المهنية
  - تثقيف صحى - مواجهة المشاكل - الإسعافات الأولية - استشارات نفسية - الطعام الصحي - الأخطار الانشائية
- اقتصاديات الأمن والسلامة.
- أسباب الخسائر ووسائل التحكم والسيطرة.
- مفهوم الحوادث وأسبابها.
- الأسس العلمية الحديثة لإدارة الأمن والسلامة أثناء وبعد الحادث.

- توصيف أعمال الأمن والسلامة.
  - إعمال فنية
  - أعمال إدارية
  - إعمال هندسية.
- تأكيد الجودة العالمية : استخدام الجودة في السلامة والصحة المهنية
- تطبيق معايير ونظم إدارة الجودة في السلامة والصحة المهنية (الإعداد - التخطيط - التنفيذ - المتابعة)
- اساسيات التفتيش والتقييم تبعاً لأدارة الجوده والمعايير الخاصة بها
  - التطبيق والتشغيل
  - الهيكل والمسئولية
  - التدريب والوعي والكفاءة
  - الاستشارات والاتصال
  - التوثيق وتسجيل البيانات
  - التحكم فى الوثائق والبيانات
  - الرقابة على العمليات «التشغيل»
  - الاستعداد والاستجابة للطوار ء
  - المراجعه والاجراء التصحيحى
  - الرصد وقياس الاداء
  - الحوادث والحوادث المحتملة وعدم المطابقه والاجراءات التصحيحية والوقائية
  - السجلات وإدارة السجلات
  - المراجعة
  - مراجعة الادارة
  - المراجعة الدوريه وعمل تقييم يشمل خطوات ادارة الجوده ومتابعة الالتزام بكل خطوه والعمل على تصحيح اى خلل يتم اكتشافه من خلال خطوات العمل
- ارساء وتوكيد معايير ومهام ادارة السلامة .
  - توفير معدات وتجهيزات السلامه فى العمل
  - توفير كافة التجهيزات الحمايه الشخصيه فى العمل
  - التأكد من تطبيق كافة القوانيين والتشريعات السلامه فى العمل
  - اجراء تقييم وتخمين وتحليل للمخاطر لكافة مقرات العمل
  - اجراء تقييم وتخمين لكل الاجهزة والالات والمعدات
  - اجراء تفتيش دورى لاجراءات السلامه فى مقر العمل
  - التاكد من تنفيذ سياسة السلامه الموضوعه من قبل المنشآه او المؤسسه
  - تدريب العمال الجدد على اساسيات السلامه للاعمال المخصصه لهم
  - عمل برامج تدريبيه اختصاصيه فى السلامه المهنيه
  - اعداد سجلات حوادث العمل ومتابعتها
  - اعداد سجلات للتدريب
  - اعداد خطط الطوار ء والاخلاء
  - التأكد من التزام العمال باجراءات السلامه فى العمل
  - دراسة شكاوى العمال بما يخص السلامه المهنيه
  - التحقيق فى الحوادث ومعرفة الأسباب وتدوينها
- اختيار مدى صلاحية الأنظمة الأمنية.
- مبادئ الإشراف الأمني.
  - شخصية وسمات مشرف الأمن.
  - دور المشرف والدور الفعال لرئيس الأمن.
  - الأصول العلمية لإدارة العمليات الأمنية.
  - الاتصال الفعال في المجال الأمني.
  - السلوك الإنساني وعلم النفس.

- الإشراف كأداة للسيطرة الأمنية.
- أساليب القيادة الأمنية.
- الانضباط في المجال الأمني.
- دور الرقابة في أمن المنشأة.
- قياس وتقييم الأداء لرجل الأمن.
- الإستراتيجية الأمنية للمنشأة ووضع خطط الطوارئ.
- أسلوب التحكم الأمني في مداخل ومخارج المنشأة.
- خطة الطوارئ في المنشأة وسلطات ومسئوليات قياداتها.
- أسلوب تنفيذ جداول الورديات.
- أسلوب تأمين المحيط الخارجي للمنشأة.
- الدوائر التليفزيونية المغلقة.
- تقييم وانتقاء نظم الكشف والإنذار.
- التفتيش الأمني على المنشأة.
- تطبيقات عملية على خطة الطوارئ في المنشأة.

- حالات تطبيقية تناسب نوعية المتدربين

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

دورات الأمن، السلامة والصحة المهنية

الأسس العلمية للتفتيش ومراجعة نظم الأمن والسلامة وتقييم المخاطر

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
582			2024-12-23	2024-12-27	25	**500 €**

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: