

دورات الإدارة الإلكترونية

المفاهيم المتقدمة في كيفية تبادل البيانات الكترونيا EDI

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الضندق	المدينة	الكود
€	25	2024-10-17	2024-10-13			686

المقدمة العامة للبرنامج

نظام تبادُل البيانات إلكترونيا هو مجموعة من المعايير المُستخدَمة في تبادُل معلومات العمل بين أجهزة الكمبيوتر التابعة للشركاء التجاريين، وتنفيذ صفقات العمل بطريقة إلكترونية لا تعتمد الورق. ومن العمليات والشؤون التي يقوم نظام تبادُل البيانات إلكترونيا بنقل المعلومات المتعلقة بها: الاستعلامات، وطلبات الشراء، والتسعير، وحالة الطلبات ، وجدولة المواعيد، والشحن، والاستقبال، ودفعات الفواتير، والعقود، وبيانات الإنتاج، إضافة إلى المبيعات. ولا يعتمد نظام تبادُل البيانات إلكترونيا على أنواع أجهزة الكمبيوتر، أو الأنظمة البرمجية، أو العمليات المُستخدَمة في العمل.

المحاور العلمية والعملية

- لمحة عن برمجيات تبادل البيانات:
- مقدمة عن البيانات وأنواعها وأهميتها
 - مفهوم البيانات وأهميتها بالمنظمة
 - المفاهيم الأساسية لنظم البيانات
 - · برمجيات تبادُل البيانات الكترونياً
 - صهولة الارتباطية بشبكات متعددة .
- القدرة على التعامل مع عدة معايير .
 - دعم الطباعة
 - · سهولة إعادة بناء الوثائق.
 - ° طرق نقل البيانات الكترونيا:
- استخدام النقل المباشر
- الاتصال عبر شبكة الهاتف
 - الخطوط المخصصة
 - شبكة قيمة مضافة
 - شبكة خاصة
 - كيف يعمل نظام تبادُل البيانات إلكترونيا:
- تحول برمجيات التبادل الإلكتروني الوثيقة إلى صيغة معيارية.
 - الاتصال بشبكة القيمة المُضافة (VAN).
- نقل البيانات في ملف داخل الكمبيوتر المرسل إلى صندوق بريد إلكتروني على شبكة القيمة المُضافة (VAN).
 - استرجاع الملف من صندوق البريد الإلكتروني
- فحص مدى توافق البيانات المنقولة مع معايير التبادل الإلكتروني لدى الطرف المرسل اليه



- تخزين البيانات المرسلة.
- توافق البيانات المرسلة من خلال رسالة تعارف وظيفى مع معايير تبادل البيانات إلكترونيا.
 - التعامل مع البيانات الالكترونية المرسلة:
 - استخدام برمجيات ترجمة تبادل البيانات إلكترونيا لإنتاج نسخة مطبوعة
 - بناء الرسالة في الصيغة التي تناسب تطبيقات الكمبيوتر الموجودة لدى المرسل اليه.
 - فوائد نظام تبادل البيانات إلكترونيا:
 - التعاملات المصرفية
 - الفواتير الإلكترونية
 - الاستعلام عن السلع
 - كتالوجات الأسعار
 - المراسلات الآلية المرتبطة بعمليات البيع والشراء
 - تخفيض المصاريف الإدارية الجارية
 - توفير الوقت.
 - تحسين الإدارة الداخلية
 - ° السرعة في إنتاج التقارير.
 - □ تحسين العلاقة بين الزبائن والتجار (مثل: الطلبات، والمبيعات) بشكل أسرع
 - تخفيض الوقت المبذول لتأمين التواصلُ بين الطرفين.
 - زيادة القُدرة التنافسية للشركة التي تعتمده.
 - القيود التي تواجه انتشار هذا النظام والحد منها:
 - ° الارتفاع النسبي لتكلفته الثابتة:
 - الحاجة للتعامل مع الأنظمة القديمة .(في بعض الأحيان)
 - مشاكل في الاتصالات.
- ميل البعض إلى مقاومة التغيير: وطريقة حلها تدريب وتدريس الكوادر باتباع طرق سهلة وملائمة لترغيبهم في السير نحو دمج أنظمة تبادل البيانات إلكترونيا في شركاتهم.
 - كحالات وورش عملية وتطبيقية
 - ° تقييم وختام البرنامج التدريبي

Phone: 0046114759991 | Mobile: 0046700414959 | Mobile: 0046700414979 Web site: https://scandinavianacademy.net | Email: info@scandinavianacademy.net

P.O.BOX: 60359 | Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلى:

•	+ *,	** * * 1		• 1 • 4	•
	ىه	البطر	اب	المحاضر	•
		,		<i>,</i>	

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد
 المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
 - التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
 - العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق



يل الأدوار.	خلال تمث	م من	المفاهد
-------------	----------	------	---------

- الحالات العملية:
- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
 - التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
 - المواد التعليمية:
- ° يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة



مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:
- نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا
 للبرنامج.
 - المحترفين والخبراء:
- يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين
 في مجموعة متنوعة من التخصصات.
 - شهادة اتمام مهنية:



يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية
 الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها
 من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• أوقات البرامج:

• تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



دورات الإدارة الإلكترونية

المفاهيم المتقدمة في كيفية تبادل البيانات الكترونيا EDI

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2024-10-17	2024-10-13			686

نموذج التسجيل جهة عمل المشترك كاملا: جهة عمل المشترك: الدو لة-المدينة: رقم الهاتف المحمول: البريد الالكتروني: طريقة سداد الرسوم: اسم الشخص المسؤول: رقم هاتف العمل: رقم الهاتف المحمول: البريد الالكتروني:

Phone: 0046114759991 | Mobile: 0046700414959 | Mobile: 0046700414979 Web site: https://scandinavianacademy.net | Email: info@scandinavianacademy.net

P.O.BOX: 60359 | Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100