

دورات التنسيق والاتصال الإداري

ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
119			2024-06-17	2024-06-21	25	€

مقدمة عن الدورة التدريبية

تعد لغة الجسد وسيلة اتصال مهمة بالآخرين نستخدمها جميعا بشكل يومي. لذلك فإن التدريب على كيفية فهم لغة الجسد واستخدامها بطريقة فعالة قد يحسن من علاقاتنا بالآخرين بدرجة كبيرة في محيط أسرتك أو زملاءك أو ما شابه. كما يساعدك على التعامل مع المواقف المختلفة التي تتعرض لها في عملك. سوف تساعدك هذه الدورة التدريبية العملية على تعلم فن وأسرار لغة الجسد بسهولة وإتقانها بكل مهارة.

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تقديم مجموعة من المفاهيم التي تساعد الشخص في تقمص أوضاع معينة ليعبر بها عن شخصيته وحالته النفسية. وفي نفس الوقت معرفة أحوال وظروف الطرف الآخر.
- كيفية إظهار الشخص لتعبيرات معينة بأجزاء من جسده لكي يعطي انطبعا عن نفسه لدى الآخرين وبخاصة إذا كان هذا الشخص في مواجه صعبة يمكن للعبارات أن تهرب من لسانه.
- تلمس الصدق أو الكذب في أقوال الطرف الآخر من خلال الحركات التي تصدر عن أجزاء جسده.
- توضيح أشكال الابتسامات الصادقة والابتسامات الصفراء حتى يكون الشخص على علم تام بنفسية الطرف الآخر.
- كيفية التعامل مع الشخصيات صعبة المراسي.
- انقاذ المواقف عندما يفقد الطرف الآخر الاهتمام بما تقول فضلا عن ملاحظة العلامات الدالة على رغبة الطرف الآخر في شراء ما نعرضه.
- التعرف على رأى أحد الأشخاص أو مبالغته فيما يقول والتعامل مع التغيرات التي تحدث في لحظة أثناء المفاوضات.
- كيفية فهم لغة الجسد الخاصة بالرجال والنساء.
- تقديم مجموعة من التدريبات المكثفة يمكن تجريبها لقراءة لغة الجسد واكتشاف الإشارات المختلفة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مهارات الاتصال هي الطريق للقوة الذاتية
 - ماهية وأهمية الاتصال.
 - الاتصال في العلاقات الإنسانية.
 - الممنوعات العشرة في اتصالاتك مع الآخرين
 - لغة الجسد أحد الأركان الأساسية للاتصالات الناجحة.
- ماهية وأساسيات لغة الجسد

- أهمية لغة الجسد
- لغة الجسد واستخداماتها العامة.
- الأخطاء.
- الحدود الفاصلة عند الوقوف.
- لغة الجسد في حركات مجتمعة
- التأكد من دلالات لغة الجسد.
- من يتمتع بالقدرة الأكبر على فهم لغة الجسد ... الرجل أم المرأة
- اعرف ما تفكر فيه
 - لماذا تعد قراءة الآخرين أمرا بالغ الأهمية.
 - ماهي الأربع ثغرات لمعرفة واكتشاف الآخرين.
 - ماهي الصفات العشر لقارئ الأشخاص الماهر.
 - ماهي السمات الأربع عشر للشخصية.
- طاقتك مفتاح التحكم بلغة جسدك وفهم الآخرين
 - ماهي أنواع الطاقة وكيف تزيد منها؟
 - اكتساب ثقة الآخرين.
 - المصافحة
 - مواضع الجلوس عند البيع.
 - التعامل مع مجموعة صغيرة من العملاء.
- طرق إلقاء المحاضرات
 - كيف تؤثر وتتأثر عن طريق الوجه والجسد.
 - المقدمة □ نغمة الصوت.
 - الجمهور
 - كيف أتصرف إذا تعرضت لمقاطعة؟
- التفاوض
 - أساسيات التفاوض.
 - أزمة في التفاوض.
 - مفاوضات جماعية.
 - وجهك دليل شخصيتك؟
 - العين الناطقة
 - أنواع الأذن، الخد، الذقن، الرقبة دلالتها.
 - كيف استخدم لغة الجسد لإنجاح تفاوض تجارى.
- لغة الجسد في مجال العمل
 - كيف أتفادى كشف ابتسامتي المزيفة.
 - هل طريقة دخول الاجتماع تؤثر على سير الاجتماع.
 - كيف تكون المصافحة الإيجابية.
 - العادات السيئة التي يجب تجنبها في الاجتماع.
 - ماذا يعني هرش أو فرك مؤخرة الرأس.
 - العين «تنم»
 - ماذا يجب أن افعل ولا أفعل لهاتفان ال)؟ Contact Eye
 - هل أشارات الجسد وسيلة للنجاح في مقابلة شخصية؟
 - ما الحركات أو الإشارات الضارة في المقابلة الشخصية؟
- لغة الجسد والعلاقات المصاحبة
 - ما هي حركات الجسد وما هي الأجزاء التي تعبر عنها.
 - هل هناك ما يسمى بدراسة المسافات.
 - هل تستطيع كشف شخصية الآخرين من خلال مظهرهم.
 - هل طريقة الوقوف والجلوس لها تأثير على الآخرين.

- كيف يكون الاتصال الفعال والتواصل بين الناس؟
- كيف أطبق عمليا الأجزاء الخمسة للتحية.
- ما هي أنواع العلاقات.
- هل يحتاج الشخص لقدرات معينة لإقامة علاقة.
- ما هي الأشياء التي يمكن تجربتها للتدريب على قراءة لغة الجسد واكتشاف الإشارات المضللة.
- التعامل مع الشخصيات العصبية.
- لغة الجسد خارج محيط العمل
 - الشك وعدم التصديق.
 - قواعد الإتيكيت الدولية.
 - لغة الأصابع حول العالم
 - لغة الجسد الإيجابية.
 - لغة الجسد السلبية.
 - مختبر عملي في لغة الجسد داخل بيئة العمل.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



دورات التنسيق والاتصال الإداري

ديناميكية الإتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
119			2024-06-17	2024-06-21	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الإلكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الإلكتروني: