

دورات العقود والمناقصات

الصياغة النموذجية والقانونية للعقود الإدارية والمناقصات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
429			2024-11-04	2024-11-08	25	€

الهدف العام

- تزويد المشاركين بالمعرفة وفهم عملية أعداد العقود ووضع الشروط
- التعرف على الأساليب الخاصة بالممارسات الدولية
- تحديد اثر القانون التجاري في تحرير العقود وذلك بغرض ضمان الوفاء بكافة الجوانب ذات العلاقة .

المحتويات

- اركان العقود بصفة عامة
 - طرفين
 - ايجاب وقبول
 - أهلية
 - الرضا
 - محل
 - سبب
- الفرق بين العقد العادى والإدارى
- أنواع العقود الإدارية
 - عقد الامتياز
 - عقد الاشغال العامة
 - عقد التوريد
 - عقد النقل
 - عقد الإدارة
 - عقد المعاون
 - عقد الدراسة
- الفرق بين العقود الإدارية وعقود الاذعان
 - من حيث الشكل
 - من حيث المضمون
 - من حيث الهدف
- التنظيم القانوني للعقود الإدارية و المناقصات :
 - التنظيم القانوني للعقود الإدارية :
 - ماهية العقود الإدارية وأهم صورها
 - التعريف

- الطبيعة
- الأنواع
- الأسس
- الضوابط القانونية .
 - التنظيم القانوني للمناقصات
 - يشمل الأساليب
 - قيود التعاقد
 - الجوانب الإجرائية
 - الضوابط القانونية .
- تطبيق عملي خاص بإبرام عقد أدارى في ظل قانون المناقصات
 - كيفية إبرام عقد مقالة توريد لإحدى شركات القطاع النفطي .
 - مرحلة الإعلان .
 - مرحلة شراء الوثائق .
 - مرحلة تقديم العطاءات وكيفية تحقيق السرية .
 - مرحلة دفع التأمين الابتدائي .
 - مرحلة فتح و إرساء المناقصة .
 - مرحلة اعتماد الإرساء .
 - مرحلة دفع التأمين النهائي .
- المشكلات التي تشير إلى مسؤولية الجهات الإدارية في مواجهة المتعاقد معها من القطاع الأهلي و الناجمة عن :
 - الأعمال التي تقوم بها الإدارة أثناء تنفيذ العقد وفقاً لنظرية عمل الأمير .
 - الظروف التي تشير إلى مسؤولية الإدارة وفقاً لنظرية الظروف الطارئة .
 - الظروف التي تشير إلى مسؤولية الإدارة عن الصعوبات المادية غير المتوقعة
 - الطرق العملية لحل المشاكل الناجمة عن الأعمال و الظروف التي تشير إلى مسؤولية الجهات الإدارية
- الرقابة على إبرام وتنفيذ العقود الإدارية .
- أحكام إبرام العقود الإدارية
- الطعن ضد الإدارة فيما شاب العقود من قصور
 - قضاء الالغاء
 - قضاء التعويض
- كيفية فض المنازعات و حل المشكلات لتي تمثل عقبات في تنفيذ العقد .
 - اللجوء إلى إعادة التفاوض و الاتفاق حول بعض بنود العقد بعد تعديلها .
 - اللجوء إلى التحكيم ألتفاقي أو التحكيم القضائي .
 - اللجوء إلى القضاء المدني أو الدائرة الإدارية بالمحكمة الكلية المختصة .
- تدريبات على بعض أنواع العقود
 - الصياغة النموذجية لعقد إمتياز المرافق العامة
 - الصياغة النموذجية لعقد الأشغال العامة
 - الصياغة النموذجية لعقد التوريد
 - الصياغة النموذجية للدعوة للتأهيل المسبق للمشروعات .

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



دورات العقود والمناقصات

الصياغة النموذجية والقانونية للعقود الإدارية والمناقصات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
429			2024-11-04	2024-11-08	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الالكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الالكتروني: