

دورات العلاقات العامة والإعلام

المهارات المتقدمة للمدراء والمشرفين والممارسين للعلاقات العامة والإعلام

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
808			2024-05-05	2024-05-09	25	€

الأهداف العامة

- التعرف على المفهوم المتكامل للعلاقات العامة وأهدافها ، ووظائفها الحديثة .
- التعرف على الوظائف والأهداف الحديثة للعلاقات العامة والإعلام .
- التعرف على الاتجاهات الحديثة لفنون ومهارات الحديث ، والاستماع ، ولغة الجسم ومدى ارتباطها بنجاح أو إخفاق المشتغلين بالعلاقات العامة والإعلام .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وطرق إدارة الاجتماعات والمقابلات الرسمية .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على كيفية تشكيل الانطباعات والتواصل مع جماهير المنظمة .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وإدارة الاجتماعات والمقابلات

المحتوى العلمي

- المفهوم المتكامل للعلاقات العامة ودورها في المنشآت الحديثة
 - الأبعاد الرئيسية للمنظمة الحديثة .
 - الوظائف والأهداف الحديثة للعلاقات العامة .
 - العلاقات العامة وظيفية أساسية من وظائف الإدارة بالمنظمات المعاصرة.
 - المفهوم الإداري والمهني للعلاقات العامة.
- مواصفات وخصائص المدراء والإشرافيين للعلاقات العامة
 - سمات ومواصفات مدراء العلاقات العامة والإشرافيين .
 - شروط وخصائص مدراء العلاقات العامة والإشرافيين .
 - الشروط والخصائص الفطرية .
 - الشروط والخصائص المكتسبة .
 - الاشتراطات التعليمية .
 - النواحي الأخلاقية .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون الحديث
 - سلوكيات الحديث.
 - ميكانيزم الحديث.
 - إدارة الحديث.
 - تكنيك الحديث والصوت.
 - قوة الكلمة (الكلمات الإيجابية، والسلبية) .

- الكلمات جاذبة الانتباه.
- التعامل مع عوامل التشبث أثناء الحديث.
- كيف تبدأ الحديث؟ ثماني طرق لذلك .
- الحديث من البداية للنهاية.
- الحوارات العقيمة.
- صوتك أداة التعبير عن شخصيتك.
- ميكانيزم الصوت .
- التشابه بين معدل سرعة التنفس وسرعة الكلام.
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون الاستماع
 - فن الاستماع .
 - الوصايا العشر للاستماع الجيد.
 - سلوكيات الاستماع .
 - لا يوجد صوت أكثر أهمية من صوت الرئيس مصدر القرارات.
 - لا تظن أنك قارئ أفكار لا يحتاج إلى حس الإنصات.
 - استمع في كل وقت بتركيز شديد .
 - استمع دائماً عندما تحاول طرح فكرة.
 - لا تركز على أسئلتك ركز على المتحدث.
 - راقب حركات جسمك.
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون لغة الجسم
 - اعتبارات لغة الجسم الواجب مراعاتها عند التعامل مع الجماهير .
 - عندما تحيي شخصاً.
 - عندما تحدث ذراعيك.
 - عندما تكون أنت الجمهور.
 - عندما تكون أصابعك مركزاً لإثارة الاهتمام.
 - عندما يرسل الرأس إشارات.
 - عندما تبتسم.
 - قواعد لغة الجسم وإيماءاته المختلفة.
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن عقل متفتح .
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن سلوك عدواني .
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن السيطرة .
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الدفاع عن النفس .
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن التبرم واللامبالاة .
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الاستعداد للإصغاء.
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الشعور بالثقة .
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن التوتر وعدم الثقة .
 - كيف يستخدم المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة لغتهم الحسية.
 - طرق اكتشاف الصدق أو الخدع في الحديث.
 - لغة الجسم تعبير غير لقطي عن الأفكار.
 - كيف تصبح خبيراً في التواصل غير المنطوق .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وإدارة الاجتماعات والمقابلات.
 - كيف تجعل اجتماعك حدثاً هاماً .
 - سلوك المشاركون في الاجتماع .
 - سلوك رئيس الاجتماع .
 - إدارة الاجتماع .
 - المواعيد وطرق الاتفاق عليها وإلغائها.
 - سلوكيات المقابلات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



دورات العلاقات العامة والإعلام

المهارات المتقدمة للمدراء والمشرفين والممارسين للعلاقات العامة والإعلام

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
808			2024-05-05	2024-05-09	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الإلكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الإلكتروني: