



التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري والمالي

| السعر | عدد الساعات | النهاية | البداية | الفندق | المدينة | الكود |
|-------|-------------|------------|------------|--------|---------|-------|
| € | 25 | 2026-07-03 | 2026-06-29 | | | 465 |

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

تعريف ومفهوم الفساد الإداري والمالي.

أسباب الفساد الإداري والمالي

آليات الفساد الإداري والمالي

أشكال الفساد الإداري والمالي

أثار الفساد المالي والإداري على النمو الاقتصادي وعوامل انتشاره.

أنواع وطرق التحري وكيفية جمع المعلومات.

مصادر المعلومات وأنواعها.

- المصدر الشخصي (شروط ومواصفات ٠ أسلوب الاختيار والتشغيل)
- المصادر العلنية (صحافة ٠ إعلام -مؤتمرات).

أحوال التعامل في المال العام.



صور و مظاهر إهدر المال.

أهم النقاط لتحقيق الرقابة عند مراجعة عمليات البيع والشراء.

طرق حماية المال.

هيكل معالجة الفساد الإداري والمالي.

مراحل جمع الاستدلال والتحري.

الاستجواب

- التخطيط والإعداد
- التنفيذ
- استخلاص النتائج

إعداد وكتابة التقارير النهائية.

مراحل التحقيق .

طرق تحقيق الرقابة الوقائية.

الرقابة الداخلية

- التفتيش
- المراجعة
- المستويات الإشرافية



الرقابة الخارجية

- الوقائية
- اللاحقة

حالات عملية وعرض بعض قضايا الفساد الإداري والمالي.

المنظومة المتكاملة لأساليب مكافحة الفساد الإداري والمالي.

العناصر الرئيسية لمكافحة والحد من الفساد الإداري والمالي.

ترشيح و اختيار المستويات الإشرافية والقيادة بالهيئات التنظيمية للمؤسسات.

اختيار واعداد وتأهيل وتدريب القائمين بأعمال الرقابة والمكافحة والتفتيش.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والخصائص. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري والمالي

| السعر | عدد الساعات | البداية | النهاية | الفندق | المدينة | الكود |
|-------|-------------|------------|------------|--------|---------|-------|
| € | 25 | 2026-06-29 | 2026-07-03 | | | 465 |

نموذج التسجيل

| | |
|----------------------|---------------------|
| <input type="text"/> | اسم المشترك كاملاً: |
| <input type="text"/> | جهة عمل المشترك: |
| <input type="text"/> | الدولة-المدينة: |
| <input type="text"/> | رقم الهاتف المحمول: |
| <input type="text"/> | رقم هاتف العمل: |
| <input type="text"/> | البريد الإلكتروني: |
| <input type="text"/> | طريقة سداد الرسوم: |

بيانات المدير المسؤول

| | |
|----------------------|-----------------------|
| <input type="text"/> | اسم الشخص المسؤول: |
| <input type="text"/> | رقم هاتف العمل: |
| <input type="text"/> | رقم الهاتف المحمول: |
| <input type="text"/> | عنوان العمل التفصيلي: |
| <input type="text"/> | البريد الإلكتروني: |