دورات المحاسبة، الاحصاء والموازنات

النظم المحاسبية في إعداد قيود التسويات الجردية والاقفالات الختامية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
919			2024-04-28	2024-05-02	25	€

الأهداف العامة للبرنامج التدريبي

- تعريف المشاركين بالمفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبى
- تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- تزويد المشاركين بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات
- إكساب المشاركين مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات
- تعريف المشاركين بالبيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- الاسس والقواعد المحاسبية
  - المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية
  - أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية
  - المصطلحات المالية المحاسبية)الأصول ، المصروفات ، الربح التدقق النقدى وغيرها
  - البيانات المالية : تعريفها ، استخداماتها
  - التفرقة بين المحاسبة طبقا للأساس النقدى والمحاسبة طبقا لأساس الاستحقاق
- عناصر النظام المحاسبي
  - نظام المعلومات المحاسبي : مفهومه ، أهدافه ، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات
  - المجموعة المستندية ، المجموعة الدفترية
  - مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية
  - الطرق المحاسبية المختلفة
- الدورة المحاسبية
  - مراحل الدورة المحاسبية
  - تحليل العمليات المالية كاساس القيد المزدوج
  - معادلة الميزانية
  - التسجيل المحاسبى للعمليات المالية فى الدفتر اليومية
  - تصنيف وتبويب العمليات المالية فى دفتر الاستاذ
  - تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
  - حالات عملية
- اعداد التسويات المحاسبية
  - تسوية الحسابات
  - تسوية المصروفات

- تسوية الايرادات
- تحديد المستحقات والمقدمات
- اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية
- حالات عملية متنوعة

- اقفال الحسابات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية
  - اعداد قيود التسوية
  - اعداد قيود الاقفال للحسابات
  - ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال
  - اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل
  - استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية
  - اعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور
  - اعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات
  - اعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات
  - اعداد التسويات والقيود المحاسبية للايرادات
  - اعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات
  - تطبيقات متنوعة وحالات عملية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

دورات المحاسبة، الاحصاء والموازنات

النظم المحاسبية في إعداد قيود التسويات الجردية والاقفالات الختامية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
919			2024-04-28	2024-05-02	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: