



دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

إعداد النظام المتكامل للموارد البشرية وبناء الهيكل التنظيمي

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-03-20	2026-03-16			303

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- أسس التنظيم.
- أنواع التنظيم و المناسبتها لطبيعة المؤسسات.
- خطوات إعداد الهيكل التنظيمية.
- توصيف الوظائف (الأسس والتطبيقات).
- المشكلات التنظيمية في الهيكل والتوصيف وأساليب تلافيها.
- إعداد و تطوير الهيكل التنظيمية
- التنظيم (المفهوم .. الأسس .. المقومات).
- خطوات إعداد الهيكل التنظيمي.
- القضايا والمشكلات المتعلقة بإعداد الهيكل التنظيمية.
- المشاكل العملية لترتيب الوظائف.
- إلغاء واستحداث بعض الوظائف (المشاكل والحلول).
- المشاكل العملية لنقل الوظائف من مجموعة لأخرى وأساليب التعامل معها.
- المشاكل والحلول المرتبطة بالمدد الزمنية البنية والكلية.
- دواعي إعادة التنظيم.
- مشاكل إعادة التنظيم.
- حالة عملية شاملة.
- تحليل و توصيف و تقييم الوظائف. المفاهيم والأهداف.
- تحليل و توصيف الوظائف.
- أساليب حصر الوظائف المطلوب توصيفها.
- مهارات تحديد المعلومات اللازمة لإعداد الوصف.
- طرق وأساليب جمع البيانات.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية مع شاغلي الوظائف ومدراءهم و تجميع البيانات.
- تقييم الوظائف
- مراحل تقييم الوظائف.
- تحليل الواجبات والمسؤوليات.
- مهارات تشخيص و تحليل مشكلات التوصيف والتقييم.
- حالة عملية شاملة.
- نماذج من الهيكل التنظيمية و بطاقات الوصف الوظيفي.
- عرض تجارب و خبرات المدربين في إعداد و تطوير الهيكل و بطاقات الوصف.
- عرض الهيكل التنظيمية و نماذج من بطاقات وصف المؤسسات المشاركة.



تقييم التجارب والنماذج المعروضة •



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

إعداد النظام المتكامل للموارد البشرية وبناء الهيكل التنظيمي

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-03-20	2026-03-16			303

نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملاً:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني: