دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب وإجراء المقابلات والاختيار والتعيين

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
327			2024-05-20	2024-05-24	25	€

الأهداف العامة للبرنامج

- تعريف المشاركين بالجوانب العلمية والمناهج العملية في إدارة الموارد البشرية.
- تنمية مهارات المشاركين في إجراء عمليات الاختيار والتعيين واختيار المتقدمين للعمل وإجراء المقابلات الشخصية وتقييم المؤهلات والخبرات .
- إكساب المشاركين مهارات اكتشاف الأفراد وجدبهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل .
- تعزيز مهارات وقدرات المشاركين في مجال ادارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- تزويد المشاركين بأساليب وأدوات تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

المحتوى العلمي للبرنامج

- تعريف إدارة الموارد البشرية
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية ؟
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية
- علاقة سياسات الاستقطاب والاختيار بتخطيط الموارد البشرية
- متطلبات تحديد الموارد البشرية (كما و نوعا)
- تحليل الوظائف واستخداماته في عملية الاستقطاب
- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية للإستقطاب
- طرق الاستقطاب
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب
- اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار التعيين
- فوائد الاختيار السليم
- مسؤولية اختيار الافراد
- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين

- دور الاختيار والتعيين في تحقيق فعالية المنظمة من خلال رفع كفاءة الأداء .
- مصادر الاختيار .
- المشكلات العملية التي تواجه المنظمات في عمليات الاختيار والتعيين .
- تحليل الوظائف واستخداماته في الاختيار والتعيين .
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين
- مهارات إجراء المقابلات الفعالة .
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات .
- مهارات وأساليب قياس الاتجاهات اللازمة لعمليات الاختيار والتعيين .
- مهارات إعداد وتصميم النماذج المستخدمة في عمليات الاختيار والتعيين .

- تحقيق متطلبات الجودة في الاختيار والتعيين .

- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد
- تحديد المسمى والمستوى الوظيفي
- تحديد الراتب والعلاوات
- ختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب وإجراء المقابلات والاختيار والتعيين

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
327			2024-05-20	2024-05-24	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: