



دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

الاستثمار البشري لتحقيق الفاعلية، الكفاءة، جودة الأداء المتميز والجدارة في العمل

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-01-15	2026-01-11			235

مقدمة البرنامج

النمو المتزايد والمتتسارع في مجالات الحياة الاقتصادية والإدارية يتطلب جهوداً في تطوير وتنمية الموارد البشرية و مجالاتها المتنوعة باعتبارها المدخل الأساسي للتنمية والتطوير الإداري والاقتصادي ، وفي هذا البرنامج نتعرف على الممارسات الناجحة لأهم المنظمات العربية والدولية وكيفية تطبيق أنظمة الجودة العالمية المعتمدة في الحياة والعمل وتعزيز مفهوم الموارد البشرية والتدريب والعائد التدريبي ، وأهمية استخدام مفهوم التخطيط والتفكير الاستراتيجي للموارد البشرية بنجاح ودور الموارد البشرية في الصناعة والزراعة والسياحة والتجارة والمال والأعمال وكيفية استخدام التكنولوجيا المتقدمة لخدمة الموارد البشرية واتجاهات التوظيف وإحلال الخبرات الجديدة والتعامل مع الأزمات وتطبيق سياسات التغيير المتكاملة .

اهداف البرنامج

- التعرف على احتياجات المنظمة للموارد البشرية
- كيفية وضع خطط التدريب وتحديد نظم التكاليف وقياس العائد من التدريب
- التعرف استراتيجيات التوظيف وتوصيف وتحليل الوظائف وتقييم أداء العاملين ومشكلات العمالة ومعالجتها
- والإجراءات الحديثة في المقابلات والتعيين .
- التعرف على أنظمة الجودة المعتمدة وتطبيقاتها وكيفية التحسين والتطوير المستمر للعمل
- التعرف على العائد على الاستثمار البشري وأسلوب بناء منهج الأجر وتحليل وتسعير الوظائف ومنح الزيادات السنوية
- التعرف على التجارب التي يمارسها مدирى و الموارد البشرية في المنظمات المتميزة والأفاق المستقبلية للاستثمار البشري لتحقيق الفاعلية والكفاءة والأداء المتميز والجدارة في العمل .
- التعرف على الاتجاهات السائدة في الإدارة الحديثة والموارد البشرية وكيفية تنمية وتحفيظ الموارد البشرية
- التعرف على أساليب التفكير والتخطيط الاستراتيجي والإبداعي وفهم دواعي التغيير وأنماط التغيير ودور الموارد البشرية في بناء صورة المنظمة

المحاور العلمية للبرنامج

- المفاهيم الأساسية لتطوير وتنمية الموارد البشرية وأسس الإدارة الحديثة
- التخطيط للاستثمار البشري .
- لماذا التخطيط الاستراتيجي .



- الجديد في مهام الموارد البشرية .
- تخطيط وتنمية الموارد البشرية .
- التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير .
- طبيعة التفكير ॥ الذكاء العاطفي ॥ السلوك.
- دور الموارد البشرية في بناء صورة المنظمة
- الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية
 - الفكر البشري أحد أدوات إدارة التغيير .
 - التخطيط الاستراتيجي نظام متكامل ومستمر .
 - تحليل وتحديد العرض والطلب من الموارد البشرية .
 - معوقات التغيير والمعترضون على التغيير والتطوير .
 - مهارات التفكير الإبداعي وعناصر الإبداع في التنظيم .
 - الجديد في هيكلة وبناء الهياكل الإدارية والفنية للمنظمة .
 - كيفية استقطاب الموارد البشرية وسبل تحفيزها وتطويرها
- تنمية الموارد البشرية بالتدريب والتعليم وقياس العائد التدريبي وكيفية اتخاذ القرارات
 - تقييم عملية التدريب .
 - نظم تكاليف التدريب .
 - قياس العائد على عمليات التدريب .
 - تحديد احتياجات المنظمة للموارد البشرية .
 - الأساليب الحديثة في وضع الخطط التدريبية .
 - مفهوم التدريب التوجيهي للموظفين الجدد .
 - أساليب ومهارات اتخاذ القرارات في العمل .
- الأساليب الحديثة في تخطيط القوى العاملة ومشكلات العمالة وكيفية مواجهتها وتقييم الأداء
 - تحديد الشواغر في المؤسسة وطرق الإعلان عن الوظائف.
 - استراتيجيات التوظيف والأساليب الحديثة في المقابلة والتعيين.
 - توصيف وتحليل الوظائف وكيفية تخطيط المسار الوظيفي .
 - مشكلات العمالة ومواجهتها وأسلوب معالجتها .
 - تقييم أداء العاملين في إدارة الموارد البشرية.
 - طرق وأساليب تقييم الأداء ॥ مقابلات تقييم الأداء.
- الجودة الشاملة ومنهج الأجر والرواتب
 - مفهوم وأنظمة الجودة المعتمدة دوليا .
 - التحسين والتطوير المستمر للعمل .
 - العائد على الاستثمار البشري.
 - أسلوب بناء منهج أجر عادل يرسخ أداء وولاء العاملين.
 - أسس بناء منهج الأجر والرواتب يتصف بالجاذبية للمكافآت.
 - توحيد المسميات الوظيفية على أسس المسؤوليات والمهام.
 - الوظائف بقصد تقييم وتقدير قيمة العمل .
- تسعير الوظائف في المؤسسات والسوق ومقارنتها بالمؤسسات المنافسة.
- أساليب الزيادة السنوية للموظفين وركائز تحديد قيمتها.
- الاستفادة من خبرات المنظمات العربية في مجال إدارة الموارد البشرية ودراسة إمكانية نقلها وتطبيقاتها من خلال التعرف على التجارب المتميزة التي يمارسها مدورو الموارد البشرية .
- تجارب مميزة في إدارة الموارد البشرية
 - التجربة اليابانية ॥ الماليزية ॥ الانكليزية تجارب مختلفة في الموارد البشرية .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والخصائص. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

الاستثمار البشري لتحقيق الفاعلية، الكفاءة، جودة الأداء المتميز والجدارة في العمل

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-01-15	2026-01-11			235

نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملاً:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني: