



## دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

### التميز والريادة في إدارة القوى البشرية وبناء الكفاءات

الكود	المدينة	الافتق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
939			2024-11-18	2024-11-22	25	€

### أهداف البرنامج

- التدرّب على تصميم جدول الجدارات لكل وظيفة وبناء الكفاءات
- التدرّب على استخراج الكفاءات من خطط العمل وتطبيق الخطوات المطلوبة في تصميم نماذج الكفاءات
- التدرّب على كيفية مراجعة السيرة الذاتية للمرشحين والكشف عن مدى تطابقها مع الجدارات
- التدرّب على تخطيط وإدارة مقابلات التوظيف المبني على الجدارات
- التدرّب على تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد البرامج التدريبية المبنية على الجدارات
- إدارة الأداء المبني على الجدارات واستخدام النماذج الخاصة بها

### المحاور الرئيسية

- المفاهيم الأساسية للموارد البشرية
  - الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية
  - رؤية ورسالة وأهداف وقيم إدارة الموارد البشرية
  - الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
  - الهيكل التنظيمي الفعال
- تخطيط الموارد البشرية
  - مفاهيم تخطيط الموارد البشرية
  - التنبؤ بالاحتياجات النوعية والكمية من الموارد البشرية
  - مفهوم الطلب والعرض للموارد البشرية
  - إعداد خطة الموارد البشرية للمؤسسة
  - حالات العجز والفائض في الموارد البشرية
- الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه
  - مصادر إمداد المؤسسة بالمتقدمين والمؤهلين لشغل الوظائف
  - خطوات إنشاء المصدر الدائم للمهارات المطلوبة
  - خطوات ومراحل الاختيار
  - أسس وأنواع الاختبارات العقلية والجسدية والشخصية
  - طرق إجراء المقابلات الموجهة للاختيار والتعيين
  - برامج التوجيه للموظفين الجدد والتهيئة المبدئية
- التدريب والتطوير
  - المفاهيم الحديثة في التدريب والتطوير
  - استراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية

- كيفية تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية
- أساليب تقييم البرامج التدريبية
- الأجور (الأنظمة والأساليب)
  - أهم المتغيرات المؤثرة في تحديد معدلات الأجور
  - خطوات وأساليب تحديد هيكل الأجور والمرتبات الداخلي
  - أشكال الأجور والحوافز
  - نظم دفع الأجور
- إدارة وتقييم أداء الموارد البشرية
  - الاتجاهات الحديثة في تقييم الأداء
  - تقييم الأداء لاتخاذ القرارات في مجال إدارة الموارد البشرية
  - العناصر الأساسية لتقييم الأداء
  - طرق إعداد خطة تقييم الأداء
  - الرضا الوظيفي و أدوات وأساليب التحفيز
  - اهتمامات واحتياجات الموظفين داخل العمل
  - إدارة العلاقات داخل العمل
  - المشاركة في الإدارة
  - الإلتزام الوظيفي
  - إدارة معدل دورات الموظفين
- منهجية الكفايات في إدارة الموارد البشرية
  - تحليل الوظائف ووضع الأوصاف الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات
  - تصنيف الوظائف والعوائل الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات
  - تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب بالكفايات
  - تقييم الأداء والتدريب بالكفايات
  - خطوات تطوير قاموس الكفايات الوظيفية:
  - مكونات قاموس الكفايات الوظيفية
  - تطوير الكفايات المؤسسية
  - تطوير الكفايات التنظيمية
  - تطوير الكفايات الفنية
  - مؤشرات الكفاية الوظيفية
  - أسئلة الكفاية الوظيفية

## الفئات المستهدفة

- مدراء إدرات الموارد البشرية
- رؤساء أقسام الموارد البشرية والمرشحون لها في المستقبل
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية
- جميع المهتمين في هذا المجال



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق



المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة



مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

### التميز والريادة في إدارة القوى البشرية وبناء الكفاءات

الكود	المدينة	الضدق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
939			2024-11-18	2024-11-22	25	€

### نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملا:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

### بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الالكتروني: