

دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

المعايير العلمية والتطبيقية في إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
300			2024-07-15	2024-07-19	25	€

مقدمة البرنامج

يعتبر التنظيم عملية مستمرة ودائمة بدوام قيام المنظمات ولا تنتهي عملية التنظيم إلا بانقضاء حياة المنظمة وتوقفها عن العمل. ويرجع ذلك إلى المناخ الديناميكي المتغير والمتطور التي تعمل في إطاره المنظمة والتنظيم كعملية مستمرة مسؤولية الإدارة في المنظمة فهي مسؤولة عن استمرار تشغيل التنظيم دائماً بفاعلية، فعلى عاتق الإدارة تقع مسؤولية تقرير هيكل التنظيم الملائم وكذلك مسؤولية تشغيله كما تعتبر عملية توصيف الوظائف وإعداد الوصف الوظيفي وأيضاً تقييم أداء العملية بصورة عادلة وموضوعية من الجوانب الأساسية لتحقيق أهداف المنظمة بأعلى كفاءة وفعالية.

أهداف البرنامج

- التعرف على دليل التنظيم و مفهوم وأهداف التنظيم وإجراءات دراسة و تصميم الهيكل التنظيمي
- التعرف على طرق تصميم الهياكل التنظيمية و مزايا و عيوب كل طريقة
- كيفية وضع معايير لتقييم أداء العاملين ومشكلات التقييم وطرق الحل
- التعرف على المداخل المختلفة لطرق تقييم أداء العاملين

محتويات البرنامج

- تحليل وتوصيف الوظائف
 - مقدمة
 - أساليب الحصول على المعلومات في تحليل الوظائف (الاستبيان ◻ المقابلة ◻ الملاحظة ◻ السجلات الرسمية)
 - إعداد توصيف الوظيفة و بطاقات وصف الوظيفة
 - أمثلة على بطاقات وصف الوظيفة
 - خطوات تحليل و توصيف الوظائف
- التنظيم و مهارات إعداد الهياكل التنظيمية
 - مقدمة
 - مفهوم وأهداف التنظيم

- تصميم الهياكل التنظيمية (مزايا و عيوب كل طريقة)
- العوامل الأساسية الواجب مراعاتها عند إعداد الهياكل التنظيمية
- مزايا تصميم الهياكل التنظيمية
- الدليل التنظيمي
 - ماهي الدليل التنظيمي
 - الأهمية و الاستخدامات
 - مكونات الدليل التنظيمي
 - مقومات الدليل التنظيمي
- تقويم الأداء
 - تعريف و صعوبات معايير الأداء الوظيفي
 - استخدامات معايير الأداء
 - وضع مقاييس كمية لمعايير الأداء
 - العناصر الرئيسية لتقويم الأداء (منظومة تقويم الأداء)
 - تحيزات المقوميين
 - طرق تقويم الأداء حالات و تمارين عملية
 - حالات وورش عملية و تطبيقية
 - تقييم و ختام البرنامج التدريبي

المستهدفون من البرنامج

- الموظفين بإدارات شؤون الموظفين والموارد البشرية
- مدراء ورؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- رؤساء أقسام و إدارات التطوير وتقييم الأداء

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

- نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

- نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

- نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

- نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

- التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

- يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي دياو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:



- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

معايير العلمية والتطبيقية في إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
300			2024-07-15	2024-07-19	25	€

نموذج التسجيل

	اسم المشترك كاملا:
	جهة عمل المشترك:
	الدولة-المدينة:
	رقم الهاتف المحمول:
	رقم هاتف العمل:
	البريد الالكتروني:
	طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

	اسم الشخص المسؤول:
	رقم هاتف العمل:
	رقم الهاتف المحمول:
	عنوان العمل التفصيلي:
	البريد الالكتروني: