دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

المعايير المتقدمة في إدارة وتخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
142			2024-07-07	2024-07-11	25	€

المقدمة العامة للبرنامج

عالم سريع التغير تحولت سمات المنظمة المعاصرة الفاعلة. من منظمة تقليدية ذات هيكل تنظيمي هرمي إلى منظمة أرشق ذات هيكل تنظيمي مفلطح وشبكي حيث تتشابك وتتكامل جهود فرق العمل. ومن منظمة ذات تضم إدارات تعمل كجزر منعزلة، إلى منظمة تعمل بروح الفريق فتضم فرق عمل متكاملة في تخصصاتها، ومحفزة في أعمالها. ومن منظمة تعمل بالتجربة والخطأ الى منظمة متعلمة تعمل بالتعلم من تجاربها ومن تجارب المنظمات الرائدة. منظمة تقوم على عاملين ومديرين لديهم دوافع ذاتية للتعلم واكتساب المعرفة. ومن منظمة تعتمد على مركزية القرار إلى منظمة تعمل باللامركزية. ولاشك أن هذه التحولات في طبيعة وتوجهات المنظمات، تقوم على نوعية وخصائص مواردها البشرية. إذ أن الموارد البشرية متواضعة التعليم محدودة التدريب وفقيرة في إدارتها لا يمكن أن تساعد على تهيئة منظمة فاعلة قادرة على الاستمرار في بيئة متزايدة التنافس، لذا نقدم لك برنامجا مميزا يعمل على تطوير مهارة ومعارف الموارد البشرية.

أهداف البرنامج

- اكتساب المشاركين القدرة على تطوير الموارد البشرية والاستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- الأهمية الاستراتيجية لتخطيط الموارد البشرية
- المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية
- إعداد اللائحة الداخلية لسياسات إدارة الموارد البشرية
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- التغيرات التي تزيد من أهمية سياسات الموارد البشرية
- مجالات الاهتمام الخاصة بتخطيط وتنمية الموارد البشرية
- صعوبة وضع اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- سياسات التوظيف والتعيين
- إكساب المشاركين والمشاركات بالمعلومات الأساسية حول نماذج التميز المطبقة في عمليات التطوير.
- تحديد الاحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير المصاحب لنظم الأيزو والجودة الشاملة.
- تصميم البرامج التدريبية وفقا للأساليب العلمية.
- تصميم البرامج وتحديد ولمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية وفقا للأساليب العلمية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

المحاور العلمية للبرنامج

- المداخيل والمفاهيم المتقدمة والحديثة في الموارد البشرية وشؤون الموظفين :
  - ملامح المنظمة المعاصرة
  - الموارد الشرية كمدخل للميزة التنافسية.
  - دور إدارة الموارد البشرية.
  - أساسيات وأنشطة الموارد البشرية
  - راس المال الفكري.
  - أهمية إدارة الموارد البشرية.
  - مبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية
  - أهم التحولات في ممارسات إدارة الموارد البشرية.
  - مقدمة
  - منظومة إدارة الموارد البشرية
  - المفهوم والأهمية
  - مداخل تطور إدارة الموارد البشرية
- خطوات الاختيار والتعيين :
  - المفهوم والأهمية
  - التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية.
  - طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
  - الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
  - استخدام معايير المصداقية والثبات في اختيار العاملين
  - تحليل مقاييس العائد من التوظف.
  - معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين.
  - الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.
  - الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
  - منظومة التوظيف
  - المقابلات الشخصية
  - سياسات الاختبارات
- تخطيط الموارد البشرية :
  - أهمية تخطيط الموارد البشرية.
  - أهداف تخطيط الموارد البشرية.
  - من المسئول عن تخطيط الموارد البشرية.
  - هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
  - مراحل تخطيط القوى العاملة
  - أساليب مراجعة الموارد البشرية وخرائط الإحلال
  - التنبؤ بالاحتياجات من العمالة.
  - الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة
  - الأطر المتكاملة لتخطيط الموارد البشرية.
- تحليل ووصف الوظائف :
  - تحليل الوظائف.
  - مراحل تحليل الوظيفة.
  - أساليب تحليل الوظيفة.
  - تصنيف وتقسيم الوظائف.

- استخدامات تحليل وصف الوظائف.
- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي.
- نظم ومعايير الأيزو الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف.

- مهارات التقويم الوظيفي
  - ترشيد عملية التخطيط
  - التغييرات التي تزيد من أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية
  - التأثير التكنولوجي على تخطيط وتنمية الموارد البشرية
  - العناصر الهامة في تخطيط وتنمية الموارد البشرية
  - مجالات الاهتمام الخاصة بتخطيط وتنمية الموارد البشرية
- اعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
  - المفهوم والأهمية
  - سياسات الموارد البشرية
  - مجالات وأنشطة الموارد البشرية
  - إعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
  - صعوبات وضع اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
  - كيفية مواجهة صعوبات وضع اللوائح الداخلية للموارد البشرية
  - مسؤولية وضع اللوائح الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- مفهوم التدريب الاستراتيجي وأهميته :
  - مفهوم التدريب الاستراتيجي.
  - العلاقة بين التدريب والاستثمار في رأس المال البشري.
  - المنهجية الحديثة لعمليات التدريب ومتطلباته.
  - الفكر الحديث في التخطيط للتدريب الاستراتيجي.
  - المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب الاستراتيجي.
  - أدوات تقييم وتقويم العائد على الاستثمار في التدريب الاستراتيجي.
- الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير :
  - مكونات العملية الإبداعية.
  - طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
  - الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
  - الاستراتيجيات العلمية لتطبيق العملية الإبداعية في التدريب.
  - طرق قياس تطور التدريب من خلال المفاهيم الأساسية للإبداع.
  - الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.
- مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة :
  - أهمية الجودة الشاملة.
  - الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدرة التنافسية.
  - الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقويم.
  - الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعملي في تحديد معايير الأداء.
- معايير الجودة في التدريب الاستراتيجي :
  - دور الجودة الشاملة في تطوير الأداء الوظيفي.
  - منهج التغيير باستخدام "نظرية كايزن" في تحديد المتطلبات التدريبية.
  - تأثير معيار Muda في تخطيط وتنظيم التدريب الاستراتيجي.
  - عوامل نجاح عمليات التدريب الاستراتيجي من خلال تطبيق معايير الجودة.
  - المعايير الأربعة عشر لتوافر شروط الجودة في العملية التدريبية.
  - مبادئ "واين" للجودة في تقييم التدريب الاستراتيجي.
- التدريب الاستراتيجي وتحقيق الأهداف :
  - النماذج المتقدمة في تقييم وتقويم التدريب.
  - المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف.

- المحاور الجوهرية السبعة في تقييم التدريب لضمان التحسين.
- المبادئ العشرة لـ توماس في قياس فاعلية التدريب الإستراتيجي.
- العوامل الرئيسية لتفعيل النشاط التدريبي.
- النصائح السبعة لنجاح التدريب الإستراتيجي وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة.

- تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية :
  - علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية
  - المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها جوانب التميز الإداري.
  - منظمة الأداء الإداري المتميز للموارد البشرية.
  - كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية.
  - معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري.
  - ورش وحالات عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

المعايير المتقدمة في إدارة وتخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
142			2024-07-07	2024-07-11	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: