



## دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

### الولاء التنظيمي والقضاء على السلوك السلبي والانسحاب الوظيفي

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-05-01	2026-04-27			301

### محاور الدورة التدريبية

- التعريف بالولاء المؤسسي التنظيمي.
- العناصر المكونة للولاء المؤسسي التنظيمي.
- طبيعة وأبعاد وقيم وأخلاقيات العمل المهنية.
- السمات المميزة لأخلاقيات العمل الإيجابية والسلبية السائدة.
- بناء وتعزيز أخلاقيات وقيم العمل بالمؤسسة.
- قوة الأداء في ظل أخلاقيات العمل الإيجابية.
- آليات عمل تطبيقية لتنمية وتدعم أخلاقيات العمل الإيجابية.
- ثقافة المؤسسة وتفعيل الولاء المؤسسي التنظيمي.
- ممارسات العمل وغرس وتنمية وصيانة الولاء المؤسسي التنظيمي.
- دور عمليات الإشراف في بناء ودعم الولاء المؤسسي التنظيمي .
- نظم التحفيز بالمؤسسات ودعم الولاء المؤسسي بها.
- الحواجز المادية والمعنوية ودعم الولاء المؤسسي التنظيمي.
- بناء فرق العمل وعلاقتها بزيادة الولاء المؤسسي التنظيمي.
- التدريب والتنمية ودعم الولاء المؤسسي التنظيمي.
- التطور المهني والمسار الوظيفي وعلاقته بالولاء المؤسسي التنظيمي.
- الشعور بالتقدير وتحقيق الذات وعلاقتها بالولاء المؤسسي التنظيمي.
- نماذج عملية لبناء ودعم وصيانة الولاء المؤسسي التنظيمي.
- التعريف بمزايا التسيير الجماعي للتسيير الجماعي للمؤسسات.
- تحليل ودراسة المتطلبات الداعمة للتسيير الجماعي للمؤسسات.
- التعرف على كيفية التطبيق السليم للقواعد التي تساعد على القضاء على خلافات وصراعات العمل بما يساهم في نجاح التسيير الجماعي للعمل.
- نموذج القيادة وتفعيل الولاء المؤسسي التنظيمي.
- التخطيط الاستراتيجي وبناء وصيانة الولاء المؤسسي التنظيمي.
- برامج العمل وبناء وصيانة الولاء المؤسسي التنظيمي.
- آليات العمل وتفعيل الولاء المؤسسي بصورة مستمرة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

### الولاء التنظيمي والقضاء على السلوك السلبي والانسحاب الوظيفي

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-05-01	2026-04-27			301

#### نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملاً:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

#### بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني: