دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

تصميم، إعداد، تطوير وتقييم الهياكل التنظيمية ورسم العمليات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
953			2024-10-07	2024-10-11	25	€

أهـــداف البـــرنـامـــج

- تنمية وصقل مهارات المشاركين في إتباع الأسس العلمية والعملية في إتمام عملية تقييم الوظائف بأحسن الطرق وأنجحها .
- التعرف على مكونات التنظيم ومدى تأثيرها على مرونة وتنفيذ الهيكل التنظيمي.
- التدرب على إعداد الهياكل التنظيمية على مستوى المنظمة .
- التدرب على كيفية تحديد مشاكل الهياكل التنظيمية وكيفية تطويرها .
- التدرب على كيفية تحديد المهام والاختصاصات للإدارات والأقسام داخل الهيكل التنظيمي .
- التدرب على تحليل وتوصيف الوظائف من حيث تحديد وتحليل غرض المنظمة وأنشطتها.
- إكساب المشاركين مهارة تحليل الوظائف وتصنيفها وترتيبها والتعرف على الأساليب العلمية في وصف الوظائف اعتبارا من تجميع البيانات حتى إعداد بطاقات الوصف .
- تهدف إلى إكساب المشاركين المهارات اللازمة لممارسة وظيفة التقييم بالأسلوب العلمي والاستعانة بالتقنيات الحديثة لتطوير برامج تقويم الأداء من أجل رفع مستوى جودة الخدمات بشكل منهجي وحديث .

الفئة المستهدفة

- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
- مسئولو المصادر البشرية.
- أعضاء لجان المقابلات.

محتـويـات البرنامج

- مفهوم الهياكل التنظيمية وأهميتها وأثرها في تنظيم وإنجاز الأعمال .
- الأسس والمراحل العلمية الحديثة والمتطورة لتصميم وأعداد الهياكل التنظيمية .
- المفاهيم الأساسية في التنظيم :
- ما هي المنظمة ؟
- ما هو التنظيم ؟

- ما هو الهيكل التنظيمي .
- المنظمات ،والتنظيم كنظام .
- القواعد الأساسية في التنظيم .
- القواعد العشرة للتنظيم بناء على نظام (لايرويك).
- الوصايا العشرة لفعالية التنظيم .
- متطلبات إعادة التنظيم .
- عمليات إعادة التنظيم (دوافعها ومداخلها) .
- إنشاء وحدات تنظيمية (الدمج الإلغاء التعديل) .
- قواعد و أسس دراسة التنظيمات القائمة وتقييمها بغرض تطويرها .
- عملية التطوير التنظيمي .
- كيفية إدخال التعديلات التنظيمية .
- المهارات السلوكية اللازمة لإدخال التعديلات .
- طرق تخفيض مقاومة التغيير إلى أقل حد ممكن أثناء وبعد إعادة التنظيم .
- اقتراح ورسم الهياكل التنظيمية الجديدة .
- أسس تحليل التنظيم وإعادة التنظيم .
- العوامل المؤثرة على فعالية التنظيم .
- مداخل بناء التنظيم
- خطوات وضع الهيكل التنظيمي
- الهرم التنظيمي وتصميم العلاقات التنظيمية
- طرق اعداد الهيكل التنظيمي
- مفهوم الوصف الوظيفي .
- كيفية إعداد الوصف الوظيفي .
- الوسائل الحديثة في إعداد الوصف الوظيفي .
- مجالات استخدام ناتج تقييم الوظائف .
- معوقات التقييم وأسس معالجتها .
- الخطوات العملية لعملية تقييم الوظائف .
- المعايير الحاكمة .
- طرق التقييم (الترتيب التدرج النقط المقارن) .
- مهارات القائمين بالتقييم .
- إعداد المشروع النهائي للتقييم .
- عناصر ومكونات تحليل وتوصيف الوظائف .
- الأهمية والأهداف .
- استخدامات نتائج الوصف .
- أسس تجميع وتحليل البيانات .
- الاستقصاء / الملاحظة / المقابلة .
- أساليب الوصف ودور الخبراء .
- تقييم الأداء :
  - مفهوم تقييم الأداء
  - أهداف تقييم الأداء
  - أهمية ودور تقييم الأداء الوظيفي
  - علاقة تقييم الأداء بالوظائف الأخرى لإدارة الأفراد
  - القائمون بعملية تقييم الأداء
  - الفروق الفردية بين العاملين
- عملية تقييم الأداء :
  - مجالات استخدام التقييم
  - خطوات تقييم الأداء

- أنظمة تقييم الأداء للتحليل والتنمية
- أسس وضع وتصميم نظام لتقييم الأداء
- المراحل المختلفة لتقييم الأداء
- الأخطاء الشائعة في وضع معدلات تقييم الأداء

- المناهج المستخدمة في تقييم الأداء :
  - نقاط حول معدلات الأداء
  - منهج الإدارة بالأهداف والنتائج
  - المنهج الشخصي
  - التركيز على السلوك الوظيفي
  - مؤشرات وتقارير تقييم الأداء
  - المسار الوظيفي وتقييم الأداء
- طرق وأساليب التقييم الإداري (المزايا ، العيوب ، التطبيق) :
  - أساليب المقارنة
  - المعايير المطلقة
  - الدليل المباشر
  - أساليب المراجعة الميدانية
  - التعددية المرتدة عن مقابلة الأداء
  - أبرز الأساليب الإحصائية والحسابية في تقييم الأداء
  - أبرز العقبات التي تواجه تقييم الأداء ، طرق تلافيها

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

دورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين

تصميم، إعداد، تطوير وتقييم الهياكل التنظيمية ورسم العمليات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
953			2024-10-07	2024-10-11	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: