دورات تطوير الذات والمهارات الشخصية

حل المشكلات وإتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية لتوليد الأفكار الإبداعية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
258			2024-08-12	2024-08-16	25	€

الهـدف العـام للبرنامج

يسعى هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بمختلف المهارات والمعارف اللازمة في مجال تحليل مشاكل العمل وإيجاد الحلول المناسبة (اتخاذ القرارات الملائمة لمواجهتها).

الأهـداف التـدريبية للبرنامج

- في نهاية البرنامج سيتمكن المشارك من :
  - التعرف على المدخل الشمولي في تحليل المشكلات .
  - التعرف على عملية اتخاذ القرارات وحل المشكلات وأنواعها في النظريات الحديثة
  - تطبيق المهارات والمعارف اللازمة لتحليل مشاكل العمل واستخدام المداخل المناسبة لمعالجتها واتخاذ قرار لمواجهتها .
  - التعرف على الأساليب الإبداعية في حل المشكلات وكيفية توظيفها في مجال العمل
  - تعلم وتطبيق أنماط جديدة للتفكير للمساهمة في حل المشكلات .
  - تحديد المشكلات وأساليب التغلب على عوائق تطبيق الأساليب الإبداعية في حل المشكلات.
  - استخدام خطة عمل لاستخدام الحلول الإبداعية في الواقع الوظيفي

محتـويات البرنامـج العلمية

- المشكلات الإدارية والسلوكية في العمل .
  - المشكلات الإدارية في العمل .
  - المشكلات السلوكية في العمل .
- تشخيص وتحليل المشكلات .
  - الخطوات العلمية لتحليل وحل المشكلات .
  - الاستجابات المتوقعة تجاه المشكلات الإدارية .
  - الفرق بين المشكلات والأعراض .
  - تحديد الأعراض والظواهر المرتبطة بالمشكلة .
  - الأنماط الإدارية في مواجهة المشكلات .

- المدخل الشمولي في حل المشكلات .
- صناعة وإتخاذ القرارات .
  - ماهية القرار وعناصره .
  - خصائص عملية اتخاذ القرارات .
  - أساليب صناعة واتخاذ القرارات .
  - أنواع القرارات .
  - القرار الفعال .
  - مشكلات عملية اتخاذ القرارات .
  - الأنماط الإدارية في اتخاذ القرارات
  - العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات .
- الإبداع والابتكار في حل المشكلات واتخاذ القرارات .
  - مفهوم الإبداع أو الحلول الإبداعية.
  - الأساليب الإبداعية والابتكارية لحل المشكلات.
  - معوقات التفكير الإبداعي وكيفية التغلب عليها.
  - الأساليب الإبداعية في تعريف المشكلات والبدائل وتقييم البديل الأمثل .
  - خلق بيئة عمل تشجع على التفكير الإبداعي .
- الأساليب الكمية في حل المشكلات واتخاذ القرارات .
  - أسلوب تحليل التعادل .
  - أسلوب شجرة القرارات .
  - أسلوب باريتو .
  - أسلوب الجودة والقبول .
  - البرمجة الخطية .
  - أفكارك حول اتخاذ القرارات .
  - إعداد خطة عمل بالمعارف والمهارات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة حل المشكلات واتخاذ القرارات .

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:

  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

- التقييم العلمي:

  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

- العصف الذهني والتفاعل:

  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق

المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

- الحالات العملية:

  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

- التقييم النهائي:

  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

- المواد التعليمية:

  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة

مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري

- تقارير الحضور والنتائج:

  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.

- المحترفين والخبراء:

  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

- شهادة اتمام مهنية:

- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

- أوقات البرامج:

- تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

دورات تطوير الذات والمهارات الشخصية

حل المشكلات وإتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية لتوليد الأفكار الإبداعية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	عدد الساعات	السعر
258			2024-08-12	2024-08-16	25	€

نموذج التسجيل

اسم المشترك كاملا:

جهة عمل المشترك:

الدولة-المدينة:

رقم الهاتف المحمول:

رقم هاتف العمل:

البريد الالكتروني:

طريقة سداد الرسوم:

بيانات المدير المسؤول

اسم الشخص المسؤول:

رقم هاتف العمل:

رقم الهاتف المحمول:

عنوان العمل التفصيلي:

البريد الالكتروني: